

Sochocin, dnia

.....
/nazwisko i imię/

.....
/adres/

.....

.....
Tel.*

**Burmistrz Miasta i Gminy
Sochocin
ul. Guzikarzy 9
09 – 110 Sochocin**

WNIOSEK

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego numer porządkowy posesji /budynku/ położonej w miejscowości przy ulicy..... usytuowanej na działce nr ew.
Obrób celem

.....
/podpis wnioskodawcy/

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się
Z informacją dot. przetwarzania danych osobowych.

Sposób przekazania dokumentów:

- Osobisty (w przypadku nie odebrania dokumentów w terminie 7 dni od dnia ich wydania zostaną wysłane na adres Wnioskodawcy wskazany w nagłówku)
- Wysyłka na adres

Wydanie zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wys. 17 zł

na podstawie art. 1 ust 1 pkt 1 lit b
ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2023)

Nr konta: 60 8241 1019 0100 1964 2001 0005

Podanie numeru telefonu jest nieobowiązkowe. Dane przetwarzane są w celu usprawnienia kontaktu

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Miasto i Gminę Sochocin informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Sochocin, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin, gmina@sochocin.pl (dalej również jako „ADO”).
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail: iod@sochocin.pl.
3. ADO przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. lit. e RODO, zawartych umów - art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zgłaszanej przez Panią/Pana sprawy lub przekierowania jej do realizacji oraz w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO,
 - c) realizacji zawartych przez ADO umów,
 - d) określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych; żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), realizacja zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) lub zawarta między stronami umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w pozostałym zakresie przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).