

ZARZĄDZENIE Nr 33/2019
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 23 kwietnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 33/2019 Wójta Gminy Sochocin z dnia 23 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sochocin oraz na wolne urzędnicze stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sochocin.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sochocin oraz na wolne urzędnicze stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych gminy Sochocin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 18/2019 Wójta Gminy Sochocin z dnia 27 lutego 2019 r. w załączniku nr 4 „wzory dokumentów aplikacyjnych” wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie otrzymuje brzmienie:

**„KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia.....
3. Obywatelstwo.....
4. Dane kontaktowe (adres korespondencyjny/numer telefonu/adres e mail)
.....
5. Wykształcenie.....
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
(np. prawo jazdy, obsługa komputera)

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z posiadanym dowodem osobistym.

10. Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko
w

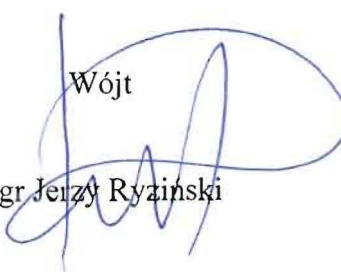
.....
(miejsowość i data)

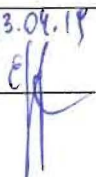
.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)"

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wójt
mgr Jerzy Ryzński



Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno-prawym
Data: 23.04.19 Podpis: 	Data: 23.04.19 Podpis: Jacek Nieścior w Kancelaria Rady Prawnego Pultusku Dominik Pogorzelski prawnik