

UCHWAŁA Nr XXXII/249/2018
RADY GMINY SOCHOCIN
z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sochocinie

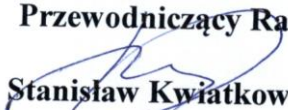
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875, ze zm.), art. 11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j Dz. U z 2012 poz. 642 ze zm.), oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j Dz. U. z 2017, poz. 862 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Sochocinie nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/109/2005 Rady Gminy Sochocin z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sochocinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochocin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kwiatkowski

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr XXXII/249/2018
RADY GMINY SOCHOCIN
z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sochocinie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j Dz. U z 2012 poz. 642 ze zm.) i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j Dz. U. z 2017, poz. 862 ze zm.) konieczne jest dostosowanie zapisów statutu do obowiązujących przepisów.

Obecnie obowiązujący statut uchwalony został w 2005 r., zapisy w nim zawarte, nie odzwierciedlają stanu prawnego jak i organizacyjnego instytucji kultury jaką jest Gminna Biblioteka Publiczna w Sochocinie. Ponadto istnieje potrzeba uaktualnienia adresu siedziby Biblioteki z ul. Plac Nowotki 8A, na ul. Guzikarzy 8A., w związku ze zmianą nazwy ulicy.

W związku z powyższym uzasadnieniem przedkładam uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sochocinie.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kwiatkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXII/249/2018
Rady Gminy Sochocin
z dnia 28 marca 2018 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOCHOCINIE

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sochocinie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U z 2012 poz. 642 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 862 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1875, 2232),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz.2077),
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395)
 - 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Sochocin.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Sochocin.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje:
 - 1) Miejska Biblioteka Publiczna im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku
 - 2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest lokal na pierwszym piętrze w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie przy ul. Guzikarzy 8 A w miejscowości Sochocin.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Sochocin.
3. Biblioteka w ramach swojej działalności może współpracować z innymi gminami, miastami w Polsce i za granicą.

§ 4

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
 - 2) adres Biblioteki,
 - 3) numer NIP i numer REGON.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.
3. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji w skróconym lub pełnym brzmieniu.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz rozwojowi nauki i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych),
- 4) gromadzenie dokumentów życia społecznego,
- 5) popularyzacja książek i czytelnictwa,

- 6) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb informacyjnych, kulturalnych i oświatowych społeczeństwa we współpracy z innymi instytucjami kultury, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami, itp.
- 7) organizacja działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów,
- 8) wspieranie edukacji zdrowotnej i profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową, wychowanie przez sztukę,
- 9) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzacji sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego,
- 10) organizowanie: warsztatów, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z zaspokojeniem potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 12) Biblioteka może podejmować inne zadania o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, wynikające z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt jej prac oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sochocin w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt Gminy Sochocin wykonuje wobec Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z zarządzaniem Biblioteką wykonuje upoważniony pisemnie przez Dyrektora pracownik Biblioteki.

§ 8

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres obowiązków poszczególnych stanowisk, określa *Regulamin organizacyjny* nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie odrębnych przepisów.
3. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz czytelnię oraz może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniających szczególne potrzeby czytelnicze.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział IV

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 11

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

- 3. Działalność Biblioteki finansowana jest w szczególności z:**
- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy,
 - 2) odsetek od środków na rachunkach bankowych,
 - 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł,
 - 4) środków pozyskanych z Unii Europejskiej oraz od innych podmiotów w związku z realizacją projektów,
 - 5) programów, projektów realizowanych przez Bibliotekę organizowanych przez administrację rządową i samorządową, fundacje, stowarzyszenia oraz osoby prawne i fizyczne,
 - 6) opłat pobieranych na podstawie przepisu art.14 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - 7) przychody wskazane w art.28 ust.2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 8) innych źródeł.
- 4. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:**
- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, oraz na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 12

1. Usługi Biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane zgodnie z art. 14 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z zasobów bibliotecznych, mienia Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w §12 ust.1 określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

§ 13

Zaciągnięcie przez Bibliotekę kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Organizatora.

§ 14

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Sochocin.
2. Dyrektor Biblioteki przedkłada Organizatorowi sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kwiatkowski