

ZARZĄDZENIE Nr 5/2017
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 13.01.2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017r. zadań publicznych gminy zleconych przez Wójta Gminy Sochocin do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do złożonych ofert.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz §19 załącznika do Uchwały Nr XVIII/145/2016 Rady Gminy Sochocin z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Sochocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok zarządza się, co następuje:

§1.1 Wójt Gminy Sochocin ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2017r. zadań publicznych Gminy z zakresu aktywnego stylu życia.


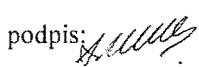
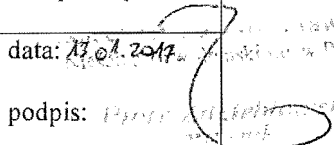
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§2. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Wójt Gminy Sochocin powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Agnieszka Wrońska
- 2) Kamil Dąbrowski
- 3) Kamil Wojciechowski

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kadr, Oświaty i Spraw Organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data: 13.01.2017. podpis: 	data: 13.01.2017 podpis: 	data: 13.01.2017 podpis: 

Wójt

Andrzej Romatowski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Sochocin ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie sprzyjania aktywnemu stylowi życia oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dot. zadania zawiera poniższa tabela.

1. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie aktywnego stylu życia
2. Forma realizacji zadania: wsparcie
3. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Sochocin. W zakres zadania mogą wchodzić: - imprezy sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy Sochocin - imprezy o charakterze rodzinnym promujące aktywność ruchową dzieci i młodzieży, osób dorosłych oraz rekreację mieszkańców Gminy Dofinansowanie może dotyczyć: - zakup pucharów, medali, nagród, sprzętu sportowego, - wynajem obiektów, - wynajem sprzętu, - wyżywienie, - wynagrodzenie kadry szkolącej, - obsługa techniczna, medyczna i sędziowska, - ubezpieczenie oc wydarzenia i nnw uczestników, - przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę Sochocin, - kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (obsługa finansowo-księgową lub prawną). Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę w szczególności: - doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze, - liczba uczestników imprezy i atrakcyjność dla odbiorców, Osoby przy udziale których będą realizowane zadania powinny posiadać właściwe kwalifikacje m.in. sędziowie, opieka medyczna.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 5 000,00 zł
5. Termin realizacji zadania: od 08.02.2017 do 31.12.2017
6. Miejsce realizacji zadania: Gmina Sochocin

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną lub osobą prawną Gminy Sochocin, informacje o sposobie zaangażowania tego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Wójt Gminy Sochocin zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
 - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania .
6. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Gminy Sochocin będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.02.2017 roku do godz. 16:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Sochocin lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin (**liczy się data wpływu**).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
2. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Sochocin.
3. Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni od upływu daty terminu składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sochocin oraz na stronie internetowej www.sochocin.pl).

§7. Zrealizowane przez Wójta Gminy Sochocin zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2016r. i 2017r.

Wójt Gminy Sochocin przeznaczył na realizację tego rodzaju zadań:

- w roku 2016 – 5000,00 zł
- w roku 2017 – 0 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr, Oświaty i Spraw Organizacyjnych Urzędu Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, pok. 21, tel. (23) 661 80 01 w. 16 (Dąbrowski Kamil).


Andrzej Romatowski
Strona: 3