

**ZARZĄDZENIE NR 94/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN**  
z dnia 4 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania i nadania Regulaminu Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochocinie**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu ( Dz. U z 2021 r. 1119 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1) Barbara Woźniak   | - Przewodnicząca |
| 2) Sylwia Pepłońska  | - Sekretarz      |
| 3) Hanna Rutkowska   | - Członek        |
| 4) Danuta Gierkowska | - Członek        |
| 5) Mariusz Pajewski  | - Członek        |

§ 2. Nadaje się Regulamin Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

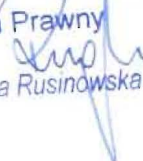
§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 2/2019 Wójta Gminy Sochocin z dnia 11 stycznia 2019 r. zmienione Zarządzeniem Nr 59/2019 z dnia 3 lipca 2019 r. i Zarządzeniem Nr 14/2021 z dnia 14 stycznia 2021r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła:  
Barbara Woźniak

**BURMISTRZ**  
  
mgr Jerzy Byziński

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM**  
**FORMALNO-PRAWNYM**  
Radca Prawny  
  
Magdalena Rusinowska

## **Regulamin Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochocinie**

### § 1.

Regulamin Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochocinie określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji.

### § 2.

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży.
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizuje nieletnich,
- 7) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- 8) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współzależnienia.

### § 3.

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją i sądami.

### § 4.

Skład i zasady działania Komisji.

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta i Gminy Zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 5 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.
4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 4) podpisywanie wniosków kierowanych do sądu o zobowiązanie podjęcie leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,
  - 5) ustalanie terminów posiedzeń Komisji.
  - 6) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji w tym upoważnienie Sekretarza Komisji do prowadzenia posiedzeń Komisji.
5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
6. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub za zgodą Przewodniczącego Sekretarz Komisji, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą Komisji porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie Członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

8. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Protokół z posiedzeń Komisji oraz listę obecności sporządza Sekretarz Komisji, a w przypadku nieobecności Sekretarza w/w dokumenty sporządza Przewodniczący Komisji. Podpisaną na posiedzeniu Komisji listę obecności Przewodniczący lub Sekretarz Komisji opisuje klauzulą „Stwierdzam obecność na posiedzeniu Komisji” i przekazuje do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin.
10. Sporządzony protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz Komisji. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
11. Zaproszenia na posiedzenia Komisji dla osób wezwanych przygotowuje i wysyła Sekretarz Komisji.
12. Wnioski kierowane do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego osoby uzależnionej od alkoholu przygotowuje Sekretarz Komisji.
13. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę kancelaryjną Komisji.
14. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.

#### § 5.

Komisja podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

#### § 6.

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.