ZARZĄDZENIE Nr 28/2019
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 2 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

Na podstawie art. 15 ust.2a,2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz § 25 i § 26 Rocznego Programu Współpracy Gminy Sochocin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr II/7/2018 Rady Gminy Sochocin z dnia 30 listopada 2018 r. zarządza się, co następuje :

§1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej, Wójt Gminy Sochocin powołuje Komisję Konkursową w składzie :

1. Barbara Woźniak - Przewodniczący Komisji

2. Sylwia Pepłońska – członek

3. Grażyna Nurzyńska – członek

4. Kamil Wojciechowski – członek

5. Kamil Dąbrowski - członek

§2. Określa się:

1) wzór oświadczenia członka komisji o bezstronności;
2) wzór karty oceny oferty.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Jerzy Ryziński

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym	Sprawdził pod względem formalno-prawnym
data: podpis:	data: podpis:	data: podpis:

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 28 /2019
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 2 kwietnia 2019 r.

Deklaracja bezstronności członka komisji

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia przez Wójta Gminy Sochocin otwartego konkursu na realizacje w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z wykazem złożonych ofert i mój stosunek prawny i faktyczny do podmiotów biorących udział w konkursie nie budzi wątpliwości co do bezstronności oceny ofert.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

*Nieodpowiednie przekreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 28/2019
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 2 kwietnia 2019 r.

KARTA OCENY OFERTY

OCENA FORMALNA

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik urzędu)*

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1.Oferta złożona w o terminie zgodnym z ogłoszeniem	
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań	
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
4. Ofertę podpisały uprawnione osoby.	
1. Do oferty załączone zostały:	
a. kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;	
d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym	

Uwagi dotyczące oceny formalnej
Adnotacje urzędowe
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

OCENA MERYTORYCZNA

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Nr kancelaryjny oferty	

KRYRETIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	**10**	
2	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	**20**	
3	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym zasoby kadrowe	**20**	
4	kalkulację kosztów – zasadność i współmierność kosztów w stosunku do planowanych rezultatów	**10**	
5	planowany wkład własny oferenta (rzeczowy, osobowy, finansowy)	**10**	
6	liczba uczestników imprezy i atrakcyjność dla odbiorców	**20**	
7	jakość dotychczasowej współpracy organizacji z gminą	**10**	
	RAZEM	**100**	