Załącznik nr 8

projekt umowy

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:
Gminą Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin reprezentowaną przez:

- ……..
- ……..
przy kontrasygnacie Skarbnika - ……

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą
.....,
reprezentowaną przez:

1. .....

2. .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907z późn.zm.).

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sochocin"**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1**.**

§ 2.
Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015** r.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2015 r. oraz sprawozdanie kwartalne za IV kwartał 2015 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 3.
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00zł. przez cały okres realizacji umowy.
   Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 4
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości wpisu pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 5.
Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:
Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 2 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
4. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

§ 6
Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych określa się na kwotę ryczałtową:
   Wynagrodzenie ryczałtowe netto za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi:

   ……. zł. (słownie:.....)

   podatek VAT w stawce ……. %:..... (słownie: .....)

   brutto .....(słownie:.....).

   Całkowita cena ryczałtowa brutto wynosi:

   ……..(słownie:……..) zgodnie z ofertą

   wykonawcy.

   Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:
   - charakterystyki gminy,
   - ilości i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
   - możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
   - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
   - częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
   - osiągnięcie poziomu recyklingu,
   - zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych

§ 8.
Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
   a) Wynagrodzenie miesięczne obejmować będzieodbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
2. Protokół z wykonania usługi w zakresie:
   a) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

   sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:
   - raporty miesięczne,
   - kartę przekazania odpadów,
   - dokumenty potwierdzające odbiór pojemników i worków od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,

   zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego

3. Termin płatności faktur – w ciągu**14** dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto ..... Nr …….....

§ 9.
Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli: **Marię Żuławnik i Elżbietę Adamkiewicz.** Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.
Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
   a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
   b) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające niżej wymienione informacje:
      - o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
      - o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
        - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
        - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
      - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
      - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
      - o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

      Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*.
      Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – ***w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy***.
      W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

   c) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
      - wykazie nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
      - o ilości i rodzajach wydanych pojemników i worków

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów,
- od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
   a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochocin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
      - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochocin,
      - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo
   b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
3. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – maria.zulawnik@sochocin.pl, pocztą tradycyjna na adres Urzędu Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin, bądź faxem – nr ***23/661 80 55.***

§ 11.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10 %wartości brutto niniejszej** umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 12.
Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
   a) 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
   b) 50 zł. za każdy przypadek nie wyposażenia każdej nieruchomości w pojemniki i worki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych.

c) 40 zł. za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia lub nie umycie pojemników; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 40 zł. oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę sprzątnięcia wokół pojemników.

2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie pięciu dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia
z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm.) z wyjątkiem art. 145 :
   a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
      - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
      - miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
      - nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
      - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5.000 zł,
      - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
   b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
   1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. 2013,poz.907 z późn. zm.),
   2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
   5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji,

6) gdy wykonawca nie osiągnął w danym okresie kwartalnym oraz rocznym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z rozporządzeniem Ministra Środowiska: z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645),
7) gdy wykonawca nie ograniczył w danym okresie kwartalnym oraz rocznymwymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy : ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391 z poźn.zm) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676),

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnegoz zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią umowy jest:

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 ;
- harmonogram odbierania odpadów;
- oferta cenowa;
- wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomość stanowi załącznik nr ….do umowy

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**