

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 8 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad podpisywania pism w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady podpisywania pism w Urzędzie Miasta Gminy Sochocin określone w niniejszym zarządzeniu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin podpisuje:

- 1) pisma związane z reprezentowaniem miasta i gminy Sochocin na zewnątrz;
- 2) pisma kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej;
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem miasta i gminy Sochocin;
- 4) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu Miasta i Gminy Sochocin jako pracodawcy;
- 5) pełnomocnictwa do reprezentowania miasta i gminy Sochocin przed sądami i organami administracji publicznej;
- 6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin oraz pisma wyznaczające osoby uprawnione do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sochocin;
- 7) zarządzenia, obwieszczenia;
- 8) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia i inne pisma z zakresu postępowań administracyjnych, do których podpisywania Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin nie upoważnił pracowników Urzędu Miasta i Gminy;
- 9) pisma z zakresu postępowań podatkowych, postępowań egzekucyjnych, do których podpisywania Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin nie upoważnił pracowników Urzędu Miasta i Gminy;
- 10) uzasadnienia do projektów uchwał przygotowanych z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin;
- 11) odpowiedzi na interpelacje, wnioski, zapytania posłów, senatorów, jeżeli do podpisania odpowiedzi nie zostali upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Sochocin;

12) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, jeżeli do podpisania odpowiedzi nie zostali upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Sochocin;

13) odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje, do rozpatrzenia których właściwym organem jest Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin;

14) odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne;

15) odpowiedzi na wnioski z zakresu udostępniania informacji publicznej, jeżeli do podpisania odpowiedzi nie zostali upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Sochocin;

16) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;

17) listy gratulacyjne, podziękowania, dyplomy;

18) polecenia wyjazdów służbowych;

19) pisma zastrzeżone do podpisu do wyłącznej kompetencji Burmistrza przepisami prawa;

20) inne indywidualnie zastrzeżone przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin do jego podpisu.

2. W czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin pisma w sprawach bieżących, nie cierpiących zwłoki, podpisuje Sekretarz Miasta i Gminy Sochocin na podstawie i w zakresie udzielonego upoważnienia przez Burmistrza.

3. Sekretarz Miasta i Gminy Sochocin oraz Skarbnik Miasta i Gminy Sochocin podpisują:

1) pisma dotyczące zakresu zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sochocin nie zastrzeżone do podpisu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin;

2) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia i inne pisma z zakresu postępowań administracyjnych, podatkowych, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin;

3) inne pisma na podstawie upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin.

4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego popisuje pisma zastrzeżone do jego podpisu na podstawie zobowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonych upoważnień przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin.

5. Kierownicy wydziałów podpisują:

1) pisma dotyczące zakresu zadań realizowanych przez wydział/ samodzielne stanowisko pracy wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sochocin na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin;

2) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia i inne pisma z zakresu postępowań administracyjnych, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin;

3) pisma dotyczące organizacji wewnętrznej pracy w wydziałach należących do zadań kierowników.

6. Pracownicy wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy Sochocin podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia z zakresu postępowań administracyjnych oraz inne pisma na podstawie i w zakresie udzielonego upoważnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin.

§ 2. Zasady przygotowywania pism oraz zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw określa Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Sochocin.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 69/2017 Wójta Gminy Sochocin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów w Urzędzie Gminy Sochocin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Jerzy Ryzniński

