OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Sochocin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku w zakresie promocji gminy oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania konkursowego: promocja gminy.

II. Forma realizacji zadania: zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

III. Wysokość środków 2 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) .
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną lub osobą prawną Gminy Sochocin, informacje o sposobie zaangażowania tego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Wójt Gminy Sochocin zastrzega sobie prawo do:
   1) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny, w części lub w całości;
   2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
   3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
   4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania
6. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
7. Dotacje można uzyskać na realizację zadań publicznych w następujących zakresach działalności:

- propagowanie i reklamowanie walorów gminy,
- rozpowszechnianie wiedzy wśród mieszkańców na temat działalności i historii gminy, w tym korzyści płynących w związku ze zmianą statusu administracyjnego Sochocina.

8. Dofinansowanie ze środków gminy nie może przekroczyć 94% całkowitych kosztów realizacji zadania,
9. Wartość wkładu własnego w stosunku do kwoty dotacji nie może być mniejsza niż 3 %, w tym wartość finansowa w stosunku do kwoty dotacji 3 % .

V. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

VI. Miejsce realizacji zadania: zasięg terytorialny działania Gminy Sochocin.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy".
5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Gminy Sochocin będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na niezbędne wydatki dokonywane w celu prawidłowej realizacji zadania łącznie z kosztami obsługi zadania.
Środki nie mogą byś przeznaczone na sfinansowanie kar, grzywien i temu podobne wydatki.
Osoby, przy udziale których będą realizowane zadania powinny posiadać właściwe kwalifikacje m.in. sędziowie, opieka medyczna.

VIII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym **terminie do 04.12.2020 roku do godz. 16:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Sochocin lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin (**uznaje się datę wpływu do Urzędu).**

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sochocin w celu opiniowania ofert.
2. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Sochocin.
3. Wybór oferty nastąpi w terminie do **7 dni** od upływu terminu składania ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej **www.sochocin.pl**, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sochocin.

Przy ocenie oferty zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria, które będą punktowane :

1. zgodność oferty z niniejszym ogłoszeniem konkursowym - 0-10 pkt,
2. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane - 0-20 pkt,
3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym zasoby kadrowe - 0-20 pkt,
4. kalkulację kosztów – zasadność i współmierność kosztów w stosunku do planowanych rezultatów - 0-10 pkt,
5. planowany wkład własny oferenta (rzeczowy, osobowy, finansowy) - 0-10 pkt,
6. liczba uczestników imprezy i atrakcyjność dla odbiorców - 0-20 pkt,
7. jakość dotychczasowej współpracy organizacji z gminą - 0-10 pkt.

Wsparcie otrzyma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej wartości punktów.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą wskazać kandydatów do komisji konkursowej na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie do 04.12.2020 roku do godz. 16:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Sochocin lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin.

Kandydaci wskazani przez organizacje nie mogą być prawnie i faktycznie powiązani z organizacją biorącą udział w konkursie.

X. Wymagana dokumentacja

1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub odpowiedniej ewidencji.

Ponadto prosi się o złożenie następujących dokumentów:

- w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) w przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1

XI. Zrealizowane przez Wójta Gminy Sochocin zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2018r. i 2019r.
Wójt Gminy Sochocin przeznaczył na realizację tego rodzaju zadań:

- w roku 2018 – 0,00 zł
- w roku 2019 – 0,00 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, pok. 23, tel. (23) 661 80 01 w. 48 (Grażyna Nurzyńska).

WÓJT
mgr Jerzy Ryziński

Załącznik
do ogłoszenia
Wójta Gminy Sochocin

ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji:

   .....

2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

   .....

3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:

   .....

   .....

....

czytelny podpis przedstawiciela organizacji pieczątka organizacji

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się treścią "Klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Gminę Sochocin przy realizacji prac komisji konkursowej oceniającej wnioski w konkursie „wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej''.

podpis kandydata na członka Komisji konkursowej

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO"), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin(dalej również jako „ADO")

2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@sochocin.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej wnioski w konkursie„ wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej''.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w zakresie Pani/Pana danych kontaktowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych osobowych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu).

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres 10 lat po zakończeniu sprawy.

7. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, następujące uprawnienia:

- ***a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;***
- ***b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;***
- ***c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych;***
- ***d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.***

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).