ZARZĄDZENIE Nr 82/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 poz. 1277 ze zm.) w związku z § 6 i § 7 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Pana — pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sochocin na koordynatora gminnego gwarantującego obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta i gminy Sochocin w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku.

2. Zadania koordynatora gminnego określa się w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się operatorów informatycznych obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta i gminy Sochocin w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku:

1) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sochocin
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Sochocinie;

2) - pracownik Szkoły Podstawowej w Smardzewie
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Sochocinie;

3) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sochocin
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Smardzewie;

4) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sochocin

- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Kołozębiu.

5) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sochocin

- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Kondrajcu.

§ 3. Zadania operatorów informatycznych, o których mowa w § 2 określa się w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ **4.** Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu.

§ **5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Jerzy Ryziński

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data:29.08.2023r. podpis:	data: 29.08.2023r. podpis:

RADCA PRAWNY
Michał Sęganek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 82/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczeniu sprzętu i systemu teleinformatycznego przez nieuprawnionym dostępem;
5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
8) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);

13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisy wyborczych nośników informatycznych. na których powinni om zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą
Sieci elektronicznego przekazywania danych;

14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodowa komisję wyborczą;

16) w sytuacji awaryjnej zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych. który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;

17) sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

mgr Jerzy Ryzinski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 82/ 2023
Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego — jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów ;
3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego:
6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej
11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania obwodzie;
12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie:
13) ;
14) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

15) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych. w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

BURMISTRZ

mgr Jerzy Ryzinski