# UCHWAŁA Nr VIII/63/2015
# RADY GMINY SOCHOCIN
# z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**zmieniająca uchwałę nr VI/55/2011 Rady Gminy Sochocin z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm. ) , art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2014r., poz. 715 ), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm. ) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.**W uchwale nr VI/55/2011 Rady Gminy Sochocin z dnia 7 czerwca 2011r.w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wprowadza się następujące zmiany:

**1)** § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3.1. Dotacja na realizacje zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu może być przyznana przez Wójta Gminy na wniosek klubu sportowego.

2. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym i Gminą Sochocin.

3. W danym roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań będzie objęte odrębnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4. Wójt Gminy ogłasza termin składania wniosków o dotację oraz podaje kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w danym roku budżetowym.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sochocin co najmniej na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź usunięcia wad w wyznaczonym terminie .

8. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego wad nie usunięto Wójt Gminy pozostawia bez rozpatrzenia.

9. Przy ocenie wniosku Wójt Gminy bierze pod uwagę w szczególności:

1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie na dotacje dla klubów sportowych;
3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

10. Wójt Gminy powiadania klub sportowy o sposobie rozpatrzenia wniosku.''.

**2)** w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Korekty wniosku nie wymaga przesunięcie środków między rodzajami wydatków nie przekraczające 10% ich wartości.''

**3)** Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony załącznikiem nr 1 do uchwały wymienionej w §1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**4)** Wzór sprawozdania określony załącznikiem nr 2 do uchwały wymienionej w §1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady**

**Stanisław Kwiatkowski**

# U Z A S A D N I E N I E

**do UCHWAŁY Nr VIII/63/2015**
**RADY GMINY SOCHOCIN**
**z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

zmieniającej uchwałę nr VI/55/2011 Rady Gminy Sochocin z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 715 ), tworzenie warunków , w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadania własne gminy. W 2011 r. Rada Gminy Sochocin podjęła uchwałę, którą określiła tryb finansowania zadania.

Niniejszy projekt ma na celu doprecyzowanie procedury składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na finansowanie zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz uszczegółowienie rozliczenia udzielonej dotacji .

**Przewodniczący Rady**

**Stanisław Kwiatkowski**

załącznik nr 1
do UCHWAŁY Nr VIII/63/2015
RADY GMINY SOCHOCIN
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

..... .....

(pieczęć wnioskodawcy) (miejsce i data)

# WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sochocin dla klubu sportowego na realizację zadania( projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Sochocin.**

w okresie od ..... do .....

**WNIOSKOWANA KWOTA .....**

## 1. DANE WNIOSKODAWCY

1) pełna nazwa klubu sportowego.....

2) forma prawna .....

3) numer w rejestrze sądowym lub innej ewidencji .....

4) data wpisu, rejestracji .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) adres siedziby: miejscowość ..... ul. .....nr .....

gmina ..... powiat ..... województwo .....

7) tel. ..... fax. .....

8) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego

.....

9) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

## 2. OPIS ZADANIA (PROJEKTU)

**1. Nazwa zadania (projektu) planowanego do realizacji**

**2. Cel zadania (§1, ust.3 uchwały) i zakładane rezultaty**

**3. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zadania**

**4. Zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka zadania)**

**5. Termin i miejsce realizacji zadania**

**6. Harmonogram planowanych działań**

| Lp. | Nazwa działania ( rozgrywek, treningów itp.) | Liczba | Liczba uczestników, sztuk itp. | Okres realizacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 3. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)

**3.1. Całkowity koszt realizacji zadania .....**

**3.2. Kosztorys według rodzaj kosztów**

| Lp. | Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania | Jednostka miary | Koszt jednostkowy | Koszty całkowite | W tym finansowane: | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | z wnioskowanej dotacji | z innych źródeł |
| **1.** | **Koszty merytoryczne** | | | | | |
| | 1.1. | | | | | |
| | 1.2. | | | | | |
| | 1.3. | | | | | |
| | 1.4. | | | | | |
| | ..... | | | | | |
| **2.** | **Koszty administracyjne** | | | | | |
| | 2.1. | | | | | |
| | 2.2. | | | | | |
| | 2.3. | | | | | |
| | 2.4. | | | | | |
| | ..... | | | | | |
| **3.** | **Pozostałe koszty związane z realizacją zadania** | | | | | |
| | 3.1. | | | | | |
| | 3.2. | | | | | |
| | 3.3. | | | | | |
| | 3.4. | | | | | |
| | ..... | | | | | |
| **4** | **Ogółem** | | | | | |

**Z dotacji nie mogą być finansowane:**
**1. Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, lub zawodnika tego klubu**
**2. Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia**
**3. Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy**
**4. Transfery zawodnika z innego klubu sportowego**
**5. Wypłaty wynagrodzeń, stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom**

Uwagi mogące mieć wpływ na ocenię kosztorysu:

.....

.....

### 3.3. Finansowanie

| **Źródła finansowania** | **zł** | **%** |
|---|---|---|
| Wnioskowana dotacja | | |
| Środki własne i inne | | |
| **OGÓŁEM** | | **100%** |

## 4. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sochocin w okresie ostatnich 2 lat.

| **Rok** | **Kwota** |
|---|---|
| | |
| | |

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
2) w ramach składanej wniosku przewidujemy pobieranie*/nie przewidujemy pobierania* opłat od adresatów zadania,
3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... .....

(pieczęć wnioskodawcy) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1) kserokopia wyciągu z rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku
2) odpis statutu podmiotu

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kwiatkowski

* *Niepotrzebne skreślić*

załącznik nr 2
do UCHWAŁY Nr VIII/63/2015
RADY GMINY SOCHOCIN
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

# SPRAWOZDANIE

**z wykonania zadania (projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Sochocin.**

pod nazwą.....

w okresie od .....do.....

określonego w umowie Nr .....zawartej w dniu .....

pomiędzy Gminą Sochocin, a .....

## 1. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań określonych w harmonogramie objętym wnioskiem

.....

.....

.....

## 2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2.1. Całkowy koszt realizacji zadania wyniósł .....

2.2.Rozliczenie według rodzaju kosztów ( w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania | Planowane koszty | Poniesione koszty | W tym finansowane: | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | z wnioskowanej dotacji | z innych źródeł |
| 1. | **Koszty merytoryczne** | | | | |
| | 1.1. | | | | |
| | 1.2. | | | | |
| | 1.3. | | | | |
| | 1.4. | | | | |
| | ..... | | | | |
| 2. | **Koszty administracyjne** | | | | |
| | 2.1. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.2. | | | | |
| | 2.3. | | | | |
| | 2.4. | | | | |
| | ..... | | | | |
| **3.** | **Pozostałe koszty związane z realizacją zadania** | | | | |
| | 3.1. | | | | |
| | 3.2. | | | | |
| | 3.3. | | | | |
| | 3.4. | | | | |
| | ..... | | | | |
| **4** | **Ogółem** | | | | |

**2.3. Szczegółowe rozliczenie finansowe, dokonane w oparciu o dokumenty (faktury, rachunki, inne) poniesionych wydatków.**

| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu | Data dokumentu | Treść dokumentu | Dowód zapłaty | Kwota | Numer pozycji rozliczeni wg rodzaju kosztów |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kwiatkowski