

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2015**  
**WÓJTA GMINY SOCHOCIN**  
**z dnia 23 października 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych za zaległości w podatkach, opłatach i innych należnościach , do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ) zarządza się co, następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych za zaległości w podatkach, opłatach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 57/2011 Wójta Gminy Sochocin z dnia 15 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych za zaległości w podatkach, opłatach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Romatowski

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym	Sprawdził pod względem formalno-prawnym
Data: 23.10.2015 Podpis: <i>Wojkowska Ilonka</i>	Data: 23.10.2015 Podpis: <i>[Signature]</i>	Data: 23.10.2015 Podpis: <i>[Signature]</i> Kancelaria Radców Prawnych Nieścior i Z. Wojtański s.c. w Pułtusku Monika Paźak - Truszkowska prawnik

- 3) W przypadku podatków płatnych w okresach miesięcznych upomnienie wystawia się w terminie do 30 dni po upływie terminu płatności.
- 4) W przypadku niedotrzymania terminów płatności odroczonych bądź rozłożonych na raty upomnienie wystawia się w terminie do 30 dni od daty niedotrzymania płatności wynikającej z decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.
- 5) Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadkach gdy wysokość przypisu podatku za dany rok jest równa wysokości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, upomnienie sporządza się do 15 lutego roku następnego. Jeżeli wysokość zaległego podatku z okresu kilku lat jest mniejsza niż koszty upomnienia, należy wystawić upomnienie a następnie tytuł wykonawczy tak, aby nie dopuścić do przedawnienia zaległego podatku.
- 6) Upomnienie podpisuje Wójt Gminy lub upoważniony przez Wójta Gminy pracownik.

### **III. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych**

- 1) Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniach pracownik niezwłocznie sporządza na kwoty zaległe tytuły wykonawcze, jednak nie później niż w terminie:
  - a) w przypadku gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy wysokość dziesięciokrotności kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy pracownik wystawia upomnienie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od ustawowego terminu płatności każdej z rat.
  - b) w przypadku gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekroczy dziesięciokrotności kosztów upomnienia oraz jest wyższa niż kwota kosztów upomnienia – za I i II ratę podatku w terminie do 15 września danego roku, za III i IV ratę podatku w terminie do 15 marca roku następnego.

### **IV. Przedawnienie zobowiązania podatkowego**

- 1) Pracownik zajmujący się windykacją należności dokonuje na bieżąco oceny należności podatkowej pod kątem przedawnienia i stwierdzenia jej wygaśnięcia. W celu rozliczenia