

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2017**  
**WÓJTA GMINY SOCHOCIN**  
**z dnia 22 września 2017 r.**

**w sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru zadania pn.: „Poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Sochocin - ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni – etap I”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Jan Załęcki – Przewodniczący Komisji
- 2) Dariusz Wiśniewski – Członek Komisji
- 3) Barbara Soćko-Ruszkowska – Członek Komisji
- 4) Katarzyna Koper – Członek Komisji


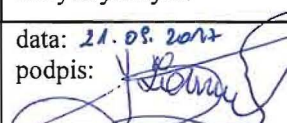
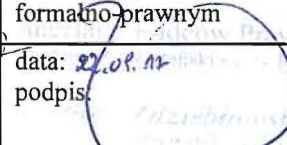
**§ 2.** Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru dostawy i montażu kotłów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sochocin zrealizowanych w ramach zadania pn.: „Poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Sochocin - ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni – etap I”.

**§ 3.** Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika, stanowiący integralną część zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

**Andrzej Romatowski**

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym:	Sprawdził pod względem formalno-prawnym
data: 20.09.2017 podpis: 	data: 21.09.2017 podpis: 	data: 22.09.17 podpis: 

### **Regulamin pracy**

#### **Komisji do przeprowadzenia odbioru zadania pn.: „Poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Sochocin - ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni – etap I”**

1. Komisja działa w składzie czteroosobowym jako organ kolegialny w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
2. Komisja dokonuje odbioru wykonania dostawy zgodni z umową.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę komisji.
4. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
  - 1) Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
  - 2) Ustalenie form i harmonogramu prac Komisji,
  - 3) Prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych prac.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swojej pracy może się posiłkować opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Wójta.
8. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji musi wziąć udział co najmniej trzech jej członków.
9. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji uczestniczący w jej pracach.
10. Protokół odbioru podpisują również przedstawiciele wykonawców oraz właściciele budynków mieszkalnych.