

**UCHWAŁA NR XII/96/2019
RADY GMINY SOCHOCIN**

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 27 ust. 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019 poz. 1468 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Sochocin.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

3. Przez cel publiczny w zakresie wspierania rozwoju sportu należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia, w tym poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia oraz dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej.

§ 2. 1. Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie Gminy Sochocin, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na zawodnika lub klub sportowy;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty poniesione przez klub sportowy na realizację zadań nieujętych we wniosku;
- 5) kar i odsetek oraz należności z tytułu nieterminowych rozliczeń.

§ 3. 1. Dotacja na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu może być przyznana przez Wójta Gminy na wniosek klubu sportowego.

2. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym i Gminą Sochocin.

3. W danym roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań będzie objęte odrębnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4. Wójt Gminy ogłasza termin składania wniosków o dotację oraz podaje kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w danym roku budżetowym.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sochocin co najmniej na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

8. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego wad nie usunięto Wójt Gminy pozostawia bez rozpatrzenia.

9. Przy ocenie wniosku Wójt Gminy bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie na dotacje dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

10. Wójt Gminy powiadamia klub sportowy o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 4. 1. Z klubem sportowym, którego projekt objęto finansowaniem zostaje zawarta umowa, która zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji oraz tryb jej płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu jej niewykorzystanej części.

2. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu z zastrzeżeniem, że zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji oraz istotnego odstępstwa od założeń i zakresu realizowanego zadania

3. Korekty wniosku nie wymaga przesunięcie środków między rodzajami wydatków nie przekraczające 10% ich wartości.

§ 5. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację w trybie niniejszej uchwały, zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z realizacji i wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia jego wykonania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VI/55/2011 Rady Gminy Sochocin z dnia 7 czerwca 2011 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kwiatkowski

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sochocin dla klubu sportowego na realizację zadania(projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Sochocin.

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa klubu sportowego.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w rejestrze sądowym lub innej ewidencji
- 4) data wpisu, rejestracji
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) adres siedziby: miejscowość ul.nr
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax.
- 8) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego
.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

2. OPIS ZADANIA (PROJEKTU)

1. Nazwa zadania (projektu) planowanego do realizacji

--

2. Cel zadania (§1, ust.3 uchwały) i zakładane rezultaty

--

3. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zadania

--

4. Zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka zadania)

--

5. Termin i miejsce realizacji zadania

--

6. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Nazwa działania (rozgrywek, treningów itp.)	Liczba	Liczba uczestników, sztuk itp.	Okres realizacji

3. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)

3.1. Całkowity koszt realizacji zadania

3.2. Kosztorys według rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Koszty całkowite	W tym finansowane:	
					z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł
1.	Koszty merytoryczne					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
					
2.	Koszty administracyjne					
	2.1.					
	2.2.					
	2.3.					
					
3.	Pozostałe koszty związane z realizacją zadania					
	3.1.					
	3.2.					
	3.3.					
					
4	Ogółem					

Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na zawodnika lub klub sportowy;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty poniesione przez klub sportowy na realizację zadań nieuwjętych we wniosku;
- 5) kar i odsetek oraz należności z tytułu nieterminowych rozliczeń.

Uwagi mogące mieć wpływ na ocenę kosztorysu:

.....

3.3. Finansowanie

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne i inne		
OGÓŁEM		100%

4. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sochocin w okresie ostatnich 2 lat.

Rok	Kwota

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej wniosku przewidujemy pobieranie*/nie przewidujemy pobierania* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) kserokopia wyciągu z rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku
- 2) odpis statutu podmiotu

- niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania (projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Sochocin.

pod nazwą.....

w okresie oddo.....

określonego w umowie Nrzawartej w dniu

pomiędzy Gminą Sochocin, a

1. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań określonych w harmonogramie objętym wnioskiem

.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2.1. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł

2.2. Rozliczenie według rodzaju kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Planowane koszty	Poniesione koszty	W tym finansowane:	
				z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł
1.	Koszty merytoryczne				
	1.1.				
	1.2.				
	1.3.				
	1.4.				
				
2.	Koszty administracyjne				
	2.1.				

	2.2.				
	2.3.				
	2.4.				
				
3.	Pozostałe koszty związane z realizacją zadania				
	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				
	3.4.				
				
4	Ogółem				

2.3. Szczegółowe rozliczenie finansowe, dokonane w oparciu o dokumenty (faktury, rachunki, inne) poniesionych wydatków.

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Treść dokumentu	Dowód zapłaty	Kwota	Numer pozycji rozliczeni wg rodzaju kosztów