

**ZARZĄDZENIE Nr 69/2019**  
**WÓJTA GMINY SOCHOCIN**  
**z dnia 13 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanych w dalszej części zarządzenia „Zespołem kontrolującym” na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli należy powiadomić przedsiębiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

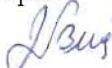
§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2017 Wójta Gminy Sochocin z dnia 2 czerwca 2017 roku w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
mgr Jerzy Ryzński



Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym
data: 12.08.2017r.	data:
podpis: 	podpis:

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Sochocin:**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącą Komisji z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole prowadzone są według rocznego harmonogramu kontroli ustalanego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrole mają na celu ustalenie:
  - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwych, na kredyt lub pod zastaw,
  - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po zakończeniu kontroli Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy wyniki kontroli.

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... W .....

.....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2137 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Sochocin nr .....z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

.....  
.....  
stwierdzono, co następuje:

#### 1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia .....
- wniesienie opłaty .....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*) .....

okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom  
zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol

- .....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
- .....

**2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych** określone w ustawie  
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze  
sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m<sup>2</sup> powierzchni  
sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez  
sprzedawcę/.....
- .....
- .....

**3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim  
i nietrzeźwym .....
- .....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
- .....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz  
w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....
- .....

**4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych** /reklama i promocja może odbywać się  
w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych,  
hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**5/ Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki handlowej .....
- godzinach otwarcia placówki handlowej.....

**6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/: .....**

.....

.....

.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli: .....**

.....

.....

.....

**Uwagi i zalecenia kontrolujących: .....**

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1 ..... /podpis przedsiębiorcy/
- 2 .....
- 3.....