ZARZĄDZENIE Nr 78/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie.

§ 2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Miejsko-Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Jerzy Ryziński

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data:23.08.2023r. podpis:	data: 23.08.2023r. podpis:

RADCA PRAWNY
Michał Saganek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Sochocin z dnia 23 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w SOCHOCINIE

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Miejsko- Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie zwanego dalej „Dyrektorem" oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją"

§2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sochocin,
   2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Sochocin.
   3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sochocin oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§3

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.

§4

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
   1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
   2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;

3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;

4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§6

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.
2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu , następuje jeżeli:
   1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
   2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
   3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
   1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
   2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania MGOK w Sochocinie;
   3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

3. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
   1) skład komisji przeprowadzającej konkurs ;
   2) imiona i nazwiska kandydatów;
   3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
   4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu ;
   5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
   6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
   7) uzasadnienie wyboru.

§9

Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 10

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin.
2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sochocin,
   2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Sochocin,
   3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sochocin oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie .
3. Informacja , o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

BURMISTRZ

mgr Jerzy Ryziński

RADCA PRAWNY

Michał Soganek

SPRAWDZONO POD WZGLĘ
FORMALNO - PRAWNY

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 78/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Sochocin z dnia 23 sierpnia 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w SOCHOCINIE

Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

1) obywatelstwo polskie ;
2) wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki artystyczne, menadżerskie z zakresu zarządzania zespołem;
3) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
5) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe ,
8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

1) kreatywność , dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;

5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
w tym środków z programów Unii Europejskiej;
7) mile widziane prawo jazdy kat. B

II. Warunki pracy na stanowisku:

1) miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sochocinie
2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat;
3) pełny wymiar czasu pracy;

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej ;
8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

9) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie- list motywacyjny,
10) pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie
11) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
12) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
13) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
14) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

15) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
16) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
17) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.] pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 289 ze zm.).
18) oświadczenie o treści:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza próg ustawowy, przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin: ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie. Zostałam(łem) poinformowana(y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Urząd Miasta i Gminy Sochocin ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin."

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin: ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@sochocin.pl**
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji

umowy o pracę. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5) Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7) Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
9) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych

VI. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie" **w terminie do 8 września 2023 r. do godz. 16.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sochocinie ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin, lub przesłać listownie na adres urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Sochocin

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VII. Informacje dodatkowe:

1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ;
2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza:

   I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

   II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert.

Sochocin, dnia 23 sierpnia 2023 r.

Załączniki do ogłoszenia:

1) wzór kwestionariusza osobowego,
2) wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów - zbiorczy,
3) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

BURMISTRZ

mgr Jerzy Kyzniski

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Michał Saganek

Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie

...., dnia .....
imię i nazwisko miejscowość, data

.....
adres

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że:

1) mój stan zdrowia pozwala mi przystąpić do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym bez żadnych przeciwskazań,
2) nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
3) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
5) nie zostałam/em ukarana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

.....
czytelny podpis

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Michał Saganek

Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) inazwisko:.....

2. Data urodzenia: .....

3. Dane kontaktowe: .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:

.....
.....

.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Michał Sagatek

Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) inazwisko:.....

2. Data urodzenia: .....

3. Dane kontaktowe: .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....

.....

.....

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Michał Saganek

Imię i nazwisko

.....

miejscowość, data

.....

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza próg ustawowy, przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin: ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie. Zostałam(łem) poinformowana(y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Urząd Miasta i Gminy Sochocin ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin."

.....

data i podpis składającego oświadczenie

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Michał Sagunek