Zarządzenie Nr 12/2020
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 2 marca 2020 roku

w sprawie instrukcji określającej zasady i tryb korzystania oraz ustalenia wysokości opłat za wynajem lokalu użytkowego - świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz z Uchwałą Rady Gminy Sochocin Nr XIV/117/2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, zarządza się co następuje:

§1

Przyjmuje się Instrukcję określającą zasady i tryb korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin – stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ustala się wysokość czynszu najmu za wynajem lokalu użytkowego - świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, będącej w użyczeniu Gminy Sochocin – według stawek określonych w Załączniku Nr 2.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2015 Wójta Gminy Sochocin z dnia 21 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz określenia wysokości opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Kołozębiu, gm. Sochocin i wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jerzy Ryziński

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
Radca Prawny
Magdalena Rusinowska

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 12/2020
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 2 marca 2020 r.

INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI KOŁOZĄB, GMINA SOCHOCIN.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gmina Sochocin posiada tytuł prawny do korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
4. Świetlica wiejska służy w szczególności:
   a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
   b) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
   c) organizacji kursów i szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców wsi,
   d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
   e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
   f) organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
   g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami gminy Sochocin,
   h) promocji wsi i gminy.
5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczaniem oraz po akceptacji treści niniejszej instrukcji.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Działalność świetlicy wiejskiej nadzoruje Wójt Gminy Sochocin na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Gmina Sochocin.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy wskazanego przez Wójta.
4. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z instrukcją na dzień objęcia funkcji opiekuna.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy Sochocin.
6. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
   a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania z Urzędem Gminy Sochocin, w którym do kontaktów wyznacza się pracownika zatrudnionego na stanowisku Kierownika Wydziału Administracji i Edukacji,
   b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
   c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,

d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom zgodnie z rejestrem wynajmu - (Załącznik Nr 5 i 6) na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
e) współorganizowanie imprez środowiskowych,
f) prowadzeniu rejestru korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Sochocin, zatrudnionym na stanowisku Kierownika Wydziału Administracji i Edukacji,
g) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda, nieczystości płynne), ogrzewanie obiektu,
h) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez najemców.

7. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
8. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.
9. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę dowodu wpłaty za najem na konto Gminy Sochocin oraz posiadanej umowy najmu.
10. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
    a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek opiekuna świetlicy,
    b) zachowania porządku i czystości,
    c) poszanowania mienia publicznego,
    d) kulturalnego zachowania.
11. Gmina Sochocin nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.
12. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział III

UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlicę wiejską wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Sochocin.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlicę wiejską dla:
    1) dzieci i uczniów przedszkolnych, szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę;
    2) organizacji nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne;
    3) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronem Wójta Gminy Sochocin;
    4) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy Sochocin,
    5) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą;
    6) stowarzyszeń działających na terenie Gminy Sochocin tj. Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich itp.;
    7) organizacji osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlicy, wniosek skierowany do Wójta Gminy Sochocin – (Załącznik Nr 1 do Instrukcji), należy złożyć do opiekuna świetlicy.
4. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

5. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia rezerwację prowadzi opiekun świetlicy Urzędu Gminy w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Administracji i Edukacji.
6. Wynajmujący nieodpłatnie świetlicę winien zwrócić ją w stanie nienaruszonym.

Rozdział IV

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy. Powinna ona usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy Sochocin.
6. W świetlicy wiejskiej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
7. Godziny otwarcia świetlicy ustala się od 12^{00} do 20^{00}, dostosowując do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
8. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej instrukcji świetlica jest udostępniana odpłatnie, na podstawie umowy najmu według stawek określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Sochocin.
9. Czynsz za najem świetlicy wnosi się przed rozpoczęciem najmu.
   Najemca uiszcza opłatę rezerwacji w terminie 5 dni po podpisaniu umowy najmu, pozostałe 50 % czynszu 5 dni przed rozpoczęciem najmu.
10. W celu wynajęcia świetlicy należy:
    a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Instrukcji,
    b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem; w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
    c) zawrzeć umowę z Gminą Sochocin określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji ,
    d) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy Sochocin czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem,
    e) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
11. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
12. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.
13. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.
14. Najemca po zakończeniu najmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo – odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Gminy Sochocin.
15. W przypadku szkód w mieniu, po dokonaniu wyceny przez komisję wyznaczoną przez Wójta Gminy, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody.

16. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 3 dni od oszacowania strat.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu w godzinach pracy świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
2. Wyposażenie świetlicy nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
3. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wynajmu odpłatnego/nieodpłatnego świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb.

RADCA PRAWNY
Michał Saganek

Załącznik Nr 1
do Instrukcji

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Sochocin

Wniosek

Zwracam się z prośbą o odpłatny/nieodpłatny wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb.

1. W dniu/dniach: doba (y) / godzina (y), w jakich ma się odbywać wynajem:

   .....

2. Organizator: .....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

   .....
   (imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy - .....
5. Jednocześnie oświadczam, że

   a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kołozębiu zgodnie z uchwałą nr XII/98/2020 Rady Gminy Sochocin z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Sochocin i Instrukcją określającą zasady i tryb korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin.

   b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

....
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

....
(data) (podpis opiekuna świetlicy)

Zatwierdzenie

....
(data i podpis) (osoba upoważniona)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sochocin (dalej: „ADMINISTRATOR" lub „ADO"), z siedzibą: ul. Guzikarzy 9,09-110 Sochocin, gmina@sochocin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@sochocin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej w celu wynajmu świetlicy wiejskiej.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe. Dane mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, oraz czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa/okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy o najem świetlicy wiejskiej.

Ja, ... oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych przez Gminę Sochocin.

.....

data i podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Instrukcji

Umowa najmu Nr.....

Zawarta w dniu ..... w .....pomiędzy:

Gminą Sochocin z siedzibą przy ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin,

reprezentowaną przez **Agnieszkę Orzepowską Kierownika Wydziału Administracji i Edukacji** działającą na podstawie pełnomocnictwa nr....z dnia.....

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym w .....

ulica....., legitymującym się .....

seria ....., nr....., wydany przez .....

dnia..... PESEL .....NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą.**

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości **Kołoząb** zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji .....
2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kołozębiu zgodnie z uchwałą NR XII/98/2019 Rady Gminy Sochocin z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Sochocin i Instrukcją określającą zasady i tryb korzystania ze świetlicy wiejskiej

w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin oraz zobowiązuje się do przestrzegania w/w Regulaminu i Instrukcji.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić celu, na jaki lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... godz.....
do.....godz.....

§ 4

1. Najemca uiści należność za wynajem lokalu w wysokości ..... (słownie.....), zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2020 Wójta Gminy Sochocin z dnia 2 marca 2020 r. przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego na numer rachunku Urzędu Gminy w Sochocinie **60 8241 1019 0100 1964 2001 0005** lub w kasie Urzędu Gminy tytułem: opłata za najem świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb.
2. Najemca zobowiązuje się wpłacić na ww rachunek kwotę wynikającą z przedłużenia terminu najmu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Instrukcji oraz załącznikiem nr 2 do ww Zarządzenia w terminie 3 dni.

§ 5

1. Potwierdzeniem wniesienia należności, o której mowa w §4 jest okazanie Wynajmującemu dowodu wpłaty należności i przedłożenia jej kserokopii.
2. Kserokopia dowodu wpłaty stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Najemca wnosi na rzecz Gminy Sochocin kaucję w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), która zostanie wniesiona przed zawarciem umowy i zdeponowana u osoby upoważnionej w Urzędzie Gminy, na czas trwania umowy.
4. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń.
5. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie 3 dni.

6. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji wszelkich roszczeń w tym opłaty za przedłużenie terminu najmu.
7. W przypadku gdy szkody przewyższą wartość kaucji, Najemca zobowiązany jest pokryć je do 100% rzeczywistej wartości.

§ 6

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 9

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia w terminie określonym w §3 niniejszej umowy.

§ 10

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 100% kwoty należności określonej w §4 pkt. 1 liczona od dnia umownego przekazania świetlicy przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 11

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałe w czasie trwania najmu ponosi Najemca.
4. W przypadku niewywiązania się z zapisów zawartych w ust. 2 i 3 ma zastosowanie § 5 ust. 6 i7.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

……..	……
WYNAJMUJĄCY	NAJEMCA

RADCA PRAWNY
Michał Saganek

Załącznik Nr 3 do Instrukcji

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... z przekazania świetlicy wiejskiej z zapleczem/bez zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem/bez wyposażenia przez strony:

I.

1. Najemca: ……..
2. Wynajmujący (Gmina Sochocin)

reprezentowany przez Panią/a ..... opiekuna świetlicy w miejscowości ……

3. Podstawą do przekazania-przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia ..... Nr .....

Najemca otrzymuje ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

4. Stan techniczny lokalu w dniu wynajęcia: bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....

.....

Uwagi:

……

……

……...

..... …… ..

(podpis Najemcy) (podpis opiekuna świetlicy)

II.

1. Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu..... r. o godz. ……

Najemca zwraca ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

5. Stan techniczny lokalu i wyposażeniem w dniu wydania (szkody, usterki itp.) oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....

.....

NAJEMCA OPIEKUN ŚWIETLICY

…….. …….

Załącznik Nr 4
do Instrukcji

PROTOKÓŁ sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu ..... podczas przyjęcia kluczy wynajmowanej świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, która użytkowana była przez ..... w okresie ..... na mocy umowy nr .....z dnia ....., stwierdzono następujące szkody/braki:

.....

.....

.....

.....

Powyższe szkody zostaną oszacowane przez Komisję (Instrukcja Roz. IV pkt 15) w oparciu o obowiązujące ceny rynkowe.

Najemca zobowiązuje się pokryć szkody przewyższające wpłaconą kaucję w terminie – 3 dni od zapoznania się z protokołem Komisji.

Niniejszy protokół dostępny będzie do odbioru po skopiowaniu w Urzędzie Gminy Sochocin, dla obu stron, stanowić będzie wraz z zawartą umową podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

..... (Opiekun świetlicy)

..... (Wynajmujący)

RADCA PRAWNY
Michał Saganek

Załącznik Nr 5
do Instrukcji

Rejestr wniosków nieodpłatnego wynajmu świetlicy wiejskiej w Kołozębiu

Lp.	Data wynajmu	Wynajmujący	Adres	Seria, Numer dokumentu tożsamości, wydany przez	Ilość: / dób / godzin	Charakter wynajmu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Załącznik Nr 6
do Instrukcji

Rejestr wniosków odpłatnego wynajmu świetlicy wiejskiej w Kołozębiu

Lp.	Data wynajmu	Wynajmujący	Adres	Seria, Numer dokumentu tożsamości, wydany przez	Ilość: dób / godzin	Charakter wynajmu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2020
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 2 marca 2020 r.

Wykaz opłat za lokal użytkowy
dla mieszkańców Gminy Sochocin

Świetlica Wiejska w Kołozębiu:

- 250,00 zł - za dobę i każdą rozpoczętą,
- 50,00 zł - za godzinę i każdą rozpoczętą.

Wykaz opłat za lokal użytkowy
dla mieszkańców spoza terenu Gminy Sochocin

Świetlica Wiejska w Kołozębiu:

- 400,00 zł - za dobę i każdą rozpoczętą,
- 70,00 zł - za godzinę i każdą rozpoczętą.