ZARZĄDZENIE NR 56/2013
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zasad podpisywania pism i dokumentów w Urzędzie Gminy Sochocin

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 25 załącznika do Zarządzenia Nr 47/2013 Wójta Gminy Sochocin z dnia 25 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Urzędu Gminy Sochocin zarządzam , co następuje:

§1. Wprowadzam następujące zasady podpisywania pism i dokumentów w Urzędzie Gminy Sochocin :

§ 2. Wójt Gminy Sochocin podpisuje:

1) pisma kierowane do organów władzy państwowej i samorządowej;

2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy Sochocin na zewnątrz;

3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy Sochocin;

4) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu Gminy Sochocin jako pracodawcy;

5) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Sochocin przed sądami i organami administracji publicznej;

6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w imieniu Wójta Gminy Sochocin, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

7) zarządzenia, obwieszczenia, pisma okólne;

8)decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia z zakresu postępowań administracyjnych, do których wydawania Wójt Gminy Sochocin nie upoważnił pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

9)pisma z zakresu postepowania podatkowego, postępowania egzekucyjnego do których wydawania Wójt Gminy Sochocin nie upoważnił pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

10) uzasadnienia do projektów uchwał przygotowywanych z inicjatywy Wójta Gminy Sochocin;

11) odpowiedzi na skargi i wnioski do rozpatrzenia, których właściwym organem jest Wójt Gminy Sochocin;

12) odpowiedzi na interpelacje , wnioski, zapytania posłów , senatorów;

13) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych , jeżeli nie upoważnił do udzielenia odpowiedzi pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

14)odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne;

15)wnioski o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;

16)listy gratulacyjne, podziękowania, dyplomy;

17) pisma zastrzeżone do podpisu Wójta Gminy Sochocin przepisami prawa;

18) inne indywidualnie zastrzeżone przez Wójta Gminy Sochocin do jego podpisu.

§ 2. W okresie nieobecności Wójta Gminy Sochocin pisma i dokumenty określone w §1 podpisuje Zastępca Wójta Gminy Sochocin na podstawie i w zakresie udzielonego mu upoważnienia .

§3. Zastępca Wójta Gminy Sochocin, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy podpisują:

1) pisma dotyczące zakresu zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sochocin nie zastrzeżonych do podpisu przez Wójta Gminy Sochocin;

2) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Sochocin;

3) pisma i dokumenty w sprawach zleconych przez Wójta Gminy Sochocin i na podstawie jego upoważnienia.

§ 4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań.

§ 5. Kierownicy Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin podpisują:

1) pisma związane z zakresem działania Wydziałów wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sochocin, nie zastrzeżone do podpisu przez Wójta Gminy Sochocin;

2) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia oraz inne dokumenty i pisma w sprawach do załatwiania, których zostali upoważnieni przez Wójta Gminy Sochocin;

3) pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin i zakresu zadań dla poszczególnych Wydziałów lub stanowisk pracy.

§ 6.1. Kierownicy Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin przedstawiają Wójtowi Gminy Sochocin rodzaje pism, do podpisywania których może upoważnić pracowników Wydziału.

2.Pracownicy Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia oraz inne dokumenty i pisma na podstawie i w zakresie udzielonego upoważnienia przez Wójta Gminy Sochocin.

§ 7. Zasady przygotowywania pism oraz zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw określa Wójt Gminy Sochocin w drodze odrębnych zarządzeń .

§8. Zobowiązuję kierownika Wydziału Kadr i Organizacji do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników Urzędu Gminy Sochocin.

§9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sochocin.

§10.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

WÓJT
mgr Anna Zwierzchowska

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym	Sprawdził pod względem formalno-prawym
data: 28.11.2013 podpis:	data: podpis:	data: Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Nieścior w Pułtusku podpis: Piotr Zdziebłowski prawnik