

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2013**  
**WÓJTA GMINY SOCHOCIN**  
z dnia 25 marca 2013 roku

w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Urzędu Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. poz. 167) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn.zm.<sup>4</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podróżą służbową jest wykonanie zadania pracowniczego określonego przez Wójta Gminy poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy w terminie i w miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Pracownicy odbywają podróże służbowe na podstawie pisemnego polecenia wyjazdu służbowego wydanego przez Wójta Gminy lub osobę upoważnioną.

3. W przypadku, gdy udającym się w podróż jest Wójt Gminy, delegującym jest pracownik wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta.

§ 2.1. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może wyrazić zgodę na rozpoczęcie podróży służbowej z miejscowości stałego lub czasowego pobytu pracownika.

3. Nie uznaje się za podróż służbową delegowania pracownika do miejscowości jego stałego lub czasowego pobytu.

§ 3.1. Wyjazd służbowy winien być potwierdzony na druku polecenia wyjazdu służbowego przez jednostkę, do której pracownik został delegowany.

2. W przypadku braku potwierdzenia, wykonanie zadania potwierdza przełożony delegowanego pracownika.

§ 4.1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu służbowego Wójt Gminy lub osoba upoważniona, kierując się zasadą racjonalizacji kosztów podróży z uwzględnieniem jej charakteru i utrudnień związanych z dojazdem.

2. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej do miejscowości położonych poza siedzibą pracodawcy są publiczne środki komunikacji publicznej.

3. Zwrot kosztów przejazdu w czasie krajowej podróży służbowej obejmuje cenę biletu środka transportu określonego w poleceniu wyjazdu służbowego łącznie z ceną biletu upoważniającego do miejsca rezerwowanego z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Delegowany pracownik może na własną odpowiedzialność dokonać zmiany środka transportu na inny niż zalecony. W takim przypadku pracownik składa wraz z rozliczeniem kosztów podróży stosowne oświadczenie (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia). Należy zwrot kosztów przejazdu nie może wówczas przewyższać obowiązującej ceny biletu na przejazd zaleconym środkiem transportu.

5. W przypadku przejazdu środkiem transportu droższym niż określony w poleceniu wyjazdu służbowego krajowego, różnicę między ceną biletu środka komunikacji użytego do przejazdu, a ceną biletu środka komunikacji wskazanego w poleceniu wyjazdu służbowego pokrywa pracownik.

§ 5.1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika ( załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), Wójt Gminy lub osoba upoważniona może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem niebędącego własnością pracodawcy.

2. Podróż służbowa samochodem niebędącego własnością pracodawcy powinna odbyć się najkrótszą trasą, której bez uzasadnionych powodów nie należy wydłużać.

3. Pracownik udający się w podróż samochodem niebędącego własnością pracodawcy, rozliczając koszty podróży, składa dokument ewidencji przebiegu pojazdu (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

4. Ustala się stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu używanego do celów służbowych niebędącego własnością pracodawcy w wysokości:


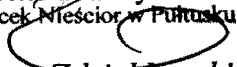
- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm<sup>3</sup> - 0,37 zł,
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,59 zł

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. poz. 167).

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2011 Wójta Gminy Sochocin z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Urzędu Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz samorządowych instytucji kultury.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Anna Zwierzchowska

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym	Sprawdził pod względem formalno-prawnym
data: 25.03.2013r. podpis: Ewa Banasewska	data: 25.03.2013v podpis: 	data: Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Niesior w Pułtusk podpis:  Piotr Zdzienkowski prawnik