ZARZĄDZENIE NR 24/2015
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 10 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania i nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochocinie

Na podstawie art. 4[1] ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (tj. Dz. U z 2012 r. 1356 z późn. zm.) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1) - Przewodnicząca
2) - Sekretarz
3) - Członek
4) - Członek
5) - Członek
6) - Członek
7) - Członek

§ 2. Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochocinie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2015 Wójta Gminy Sochocin z dnia 6 marca 2015 roku w sprawie powołania i nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Romatowski

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno-prawym
data: 10.04.2015 r. podpis:	data: podpis:

Kancelaria Radców Prawnych
J. Niescior i Z. Wojtowski s.c. w Pułtusku
Monika Pajak - Truszkowska
Prawnik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/2015

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochocinie.

§ 1.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochocinie określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji.

§ 2.

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1)zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,

2)udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3)prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, przede wszystkim dla dzieci i młodzieży,

4)wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyka i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

5)opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży.

6)podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizuje nieletnich,

7)motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,

8)pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.

§ 3.

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją oraz sądami,

§ 4.

Skład i zasady działania Komisji.

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy Zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Komisja składa się z 8 osób. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, Sekretarz i członkowie.

3. Całokształtem prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.

4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1)reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

2)podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,

3)prowadzenie posiedzeń Komisji,

4)podpisywanie wniosków kierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,

5)ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

6)zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

7)wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji,

5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

6. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.

7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą Komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

8. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Protokół posiedzeń Komisji sporządza Sekretarz Komisji oraz listę obecności.

10. Sporządzony protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

11. Zaproszenia na posiedzenia Komisji dla osób wezwanych przygotowuje i wysyła Sekretarz Komisji.

12. Wnioski kierowane do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu przygotowuje Sekretarz Komisji.

13. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę kancelaryjną Komisji.

14. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta o odwołanie członka Komisji.

§ 5.

Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6.

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.