

**UCHWAŁA NR XIII/107/2016  
RADY GMINY SOCHOCIN**

z dnia 17 marca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) – Rada Gminy Sochocin uchwała, co następuje :

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc :

1. Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Sochocin z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Uchwała Nr XVII/141/2009 Rady Gminy Sochocin z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie.

3. Uchwała Nr XVIII/155/2012 Rady Gminy Sochocin z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wyznaczenia podmiotu organizacyjnego pracę z rodziną oraz dokonania zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie w części dotyczącej zmian w statucie GOPS.

4. Uchwała Nr XXVI/198/2013 Rady Gminy Sochocin z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie.

5. Uchwała Nr XXXI/247/2014 Rady Gminy Sochocin z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochocin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Kwiatkowski**

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochocinie zwany dalej „ Ośrodkiem ” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015 r. poz.163 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.) ,
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz. U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.) ,
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm. ) ,
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm. ) ,
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( Dz. U. z 2016 r. poz. 162 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny ( Dz. U . z 2015 r. poz. 1359 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm. ) ,
- 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm. ) ,
- 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( Dz. U. z 2016 r. poz. 195 )
- 13) innych właściwych aktów prawnych,
- 14) niniejszego statutu .

**§ 2**

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Sochocin.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Sochocinie ul. Guzikarzy 9.
3. Ośrodek posługuje się pieczęcią, której wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3**

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sochocin.

## **Rozdział II** **Zakres działania Ośrodka**

### **§ 4**

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

### **§ 5**

Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Sochocin, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach , obejmujące w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywanie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych ,
- 24) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

## § 6

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej :

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## § 7

Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Sochocin z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich,

- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno-rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna,
- 5) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 6) w celu realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych tworzy się komórkę organizacyjną do świadczeń rodzinnych
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu świadczeń rodzinnych.

## **§ 8**

Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z przepisów ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania zasiłku dla opiekuna ,
- 2) ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 5) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu zasiłków dla opiekunów.

## **§ 9**

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów :

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu tego zadania.

## **§10**

Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

## **§ 11**

Ośrodek realizuje zadania w z zakresu ustawy o wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie spraw wspierania rodziny, w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:

- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 3) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

## **§ 12**

Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Sochocin,
- 5) odbieranie z rodziny dziecka, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

## **§ 13**

Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których w szczególności należy :

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, lub wydanie duplikatu,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty lub utraty uprawnień,
- 3) informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- 4) informowanie członków rodzin wielodzietnych o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty Dużej Rodziny.
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

## **§ 14**

Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których w szczególności należy:

- 1) ) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania prawa do świadczenia wychowawczego,
- 2) ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie świadczeń wychowawczych,

5) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu świadczeń wychowawczych.

### **§ 15**

Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z rozeznania potrzeb i innych ustaw mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych w szczególności :

- 1) udziela mieszkańcom gminy informacji o przysługujących im uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego,

### **§ 16**

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i Zarządzanie**

#### **§ 17**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniony przez Wójta Gminy Sochocin.
2. Kierownik Ośrodka odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz .
3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Sochocin.
4. W zakresie upoważnienia Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach:
  - a) pomocy społecznej,
  - b) świadczeń rodzinnych,
  - c) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - d) dłużników alimentacyjnych,
  - e) dodatków mieszkaniowych,
  - f) dodatków energetycznych,
  - g) przyznawania prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
  - h) z zakresu wspierania rodziny,
  - i) świadczenia wychowawczego
5. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni Zastępca Kierownika, przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.
6. Kierownik składa Radzie Gminy Sochocin coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

#### **§ 18**

Na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek wydają Kierownik oraz inni pracownicy upoważnieni przez Wójta.

#### **§ 19**

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności :

- 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.

- 2) Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
- 3) Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.
- 4) Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

#### **§ 20**

1. Ośrodek wykonuje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Urząd Gminy Sochocin zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

#### **§ 21**

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej .

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

#### **§ 22**

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

#### **§ 23**

Ośrodek jest finansowany z dotacji z budżetu wojewódzkiego i środków finansowych z budżetu Gminy określonych w uchwale budżetowej Gminy.

#### **§ 24**

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

#### **§ 25**

Ośrodek we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo-księgową, natomiast obsługę kasową Ośrodka w zakresie zadań własnych i zleconych prowadzi Urząd Gminy w Sochocinie.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26**

Zmiany postanowień statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.



Wzór pieczęci

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
09-110 Sochocin, ul. Guzikarzy 9  
Tel./fax.: 23 661 80 01 w. 47  
NIP 567-14-71-290, REGON 130453376