

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 17 stycznia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie nr 28/2014 Wójta Gminy Sochocin z dnia 7 kwietnia 2014 r.
w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy Sochocin**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz art.42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 28/2014 Wójta Gminy Sochocin z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy Sochocin wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasady przyjmowania interesantów w sprawach skarg wniosków i petycji określa się w odrębnym zarządzeniu Wójta”;

2) dodaje się § 21a w brzmieniu:

„**§ 21a. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania tajemnicy informacji w wejściu, korytarzach oraz wokół budynku Urzędu wprowadza się nadzór umożliwiający rejestrację obrazu – monitoring.

2. O stosowaniu monitoringu pracodawca informuje na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do pracy.”;

3) rozdział 11 Termin, czas i miejsce wypłaty wynagrodzenia otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 11

Termin, czas i miejsce wypłaty wynagrodzenia

§ 58. 1. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest w formie pieniężnej na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.

2. Wynagrodzenie płatne jest co miesiąc z dołu w 28 dniu roboczym każdego miesiąca.

3. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

4. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie wypłacane jest do rąk własnych pracownika w terminie określonym w ust. 2 w kasie Urzędu Gminy.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kadr, Oświaty i Spraw Organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników sposobem zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

Wójt
mgr Jerzy Ryzynski

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno-prawnym
Data: 12.01.2017	Data:
Podpis: [signature]	Podpis: