

**ZARZĄDZENIE Nr 61 /2014**  
**WÓJTA GMINY SOCHOCIN**  
**z dnia 22 lipca 2014 r.**

**w sprawie powołania Kapituły opiniującej wnioski o nadanie honorowych  
tytułów: „ Zasłużony dla Gminy Sochocin”  
oraz „ Firma Przyjazna Ziemi Sochocińskiej”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) oraz § 3 Regulaminu nadania honorowych tytułów: „ Zasłużony dla Gminy Sochocin” oraz „ Firma Przyjazna Ziemi Sochocińskiej”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/212/2014 Rady Gminy Sochocin z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie ustanowienia i określenia zasad nadania honorowych tytułów: „ Zasłużony dla Gminy Sochocin” oraz „ Firma Przyjazna Ziemi Sochocińskiej” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Kapitułę opiniującą wnioski o nadanie honorowych tytułów: „ Zasłużony dla Gminy Sochocin” oraz „ Firma Przyjazna Ziemi Sochocińskiej” na 2014 r. w składzie:

- 1) Lepakiewicz Barbara – Radna Gminy Sochocin;
- 2) Beata Grabarczyk – Tomaszewicz – dyrektor Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie;
- 3) Kryspin Kadej – dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie;
- 4) Barbara Woźniak – inspektor ds. Biura Rady Gminy i Obsługi Sołectw;
- 5) Renata Krawczyk- kierownik Wydziału Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Sochocin.

§ 2. Kapituła pracuje w oparciu o wewnętrzny Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
Anna Zwierzchowska

### **Wewnętrzny Regulamin Kapituły**

Praca w gronie członków Kapituły jest zaszczytem i honorem a rzetelność, bezstronność i bezinteresowność winny być nadrzędną zasadą postępowania w trakcie obrad Kapituły.

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb pracy Kapituły.

§ 2. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Wójt Gminy Sochocin.

§ 3. Członkowie Kapituły wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Kapituły (w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów) – który kieruje pracą Kapituły

§ 4. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:

- 1) zatwierdzenie porządku obrad oraz protokołu z posiedzenia Kapituły;
- 2) przedstawienie protokołu z obrad Kapituły do zatwierdzenia Wójtowi Gminy
- 3) złożenie wniosku do Rady Gminy o podjęcie uchwały zatwierdzającej wybór Kapituły;
- 4) przydzielenie zadań poszczególnym członkom Kapituły;
- 5) zawiadomienie wyróżnionych osób o fakcie przyznania tytułu, jednocześnie podając datę wręczenia statuetki.

§ 5. Wniosek o przyznanie honorowego tytułu , „ *Zasłużony dla Gminy Sochocin*” oraz „*Firma Przyjazna Ziemi Sochocińskiej*”, wraz z uzasadnieniem odczytuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

§ 6. Kapituła w oparciu o Regulamin oraz po rozpatrzeniu wniosków, decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów regulaminowego składu o przyznaniu honorowego tytułu.

§ 7. W głosowaniach, w przypadku równej ilości głosów Przewodniczący ma głos decydujący w podejmowaniu decyzji.

§ 8. Członkowie Kapituły zobowiązani są zachować tajemnicę w sprawach dotyczących przebiegu prac Kapituły oraz przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 9. Dokumentację dotyczącą nadania honorowych tytułów prowadzi Wydział Edukacji Promocji i Spraw Społecznych.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Regulaminu nadania honorowych tytułów: „ *Zasłużony dla Gminy Sochocin*” oraz „ *Firma Przyjazna Ziemi Sochocińskiej*” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/212/2014 Rady Gminy Sochocin ,