**ZARZĄDZENIE Nr 20 /2016**

**WÓJTA GMINY SOCHOCIN**

**z dnia 14 marca 2016r.**

**w sprawie ustalenia zasad opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sochocin na rok szkolny 2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm.) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola , dla których organem prowadzącym jest Gmina Sochocin na rok szkolny 2016/2017 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola samorządowego prowadzonych przez Gminę Sochocin.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Kadr, Oświaty i Spraw Organizacyjnych.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**Andrzej Romatowski**

| Sporządził: | Sprawdził pod względem merytorycznym | Sprawdził pod względem formalno - prawnym |
|---|---|---|
| Data: 14.03.2016 | Data: 14.03.2016 | Data: |
| podpis: | podpis: | podpis: |

Kancelaria Radcy Prawnego
Jacek Nieścior w Pułtusku

Monika Pająk - Truszkowska
prawnik

**Załącznik do Zarządzenia nr 20 /2016**
**Wójta Gminy Sochocin**
**z dnia marca 2016r.**

**Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sochocin na rok szkolny 2016/2017.**

## *I.* Zasady ogólne

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum , dla których organem prowadzącym jest Gmina Sochocin – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2016/2017.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:
*1.* szkole – należny przez to rozumieć przedszkole , szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sochocin.
*2.* dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki ,o której mowa w pkt 1,
*3.* roku szkolnym – należny rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2016r. do dnia 31 sierpnia 2017r.
*4.* uczniu – należny również rozumieć wychowanka przedszkola.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowywany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. **Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy** arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

§ 6. Projekt organizacji pracy szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia w szczególności:
1.Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów
2. Liczbę godzin:
a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
b) religii,
c) pracy bibliotekarza,
d) nauczania indywidualnego( zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
e) rewalidacyjnych( zgodnie z aktualnymi orzeczeniami)
f)w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
i) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych

## II. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji pracy szkół.

§ 7. Dyrektorzy szkół przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do **30 kwietnia 2016 r.** po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną wraz z załącznikami:

1. wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych i świetlicowych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania.
2. Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli przystępujących do postepowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/17 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postepowań.
3. szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl nauczania.
4. w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych.
5. w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) –numer i datę orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
6. w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: numer i datę orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania indywidualnych.
7. proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a Karty Nauczyciela.
8. zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzania zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

**§. 8** Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2016/2017 przez organ prowadzący ustala się do dnia 30 maja 2016 r.

**§. 9** W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia **27 sierpnia 2016r.** przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

**§. 10** Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **3 dni przed** datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wejścia w życie zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należny składać jako aneks do arkusza organizacji.

**§. 11** W arkuszu organizacji pracy szkół należny uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych . W przypadku jakichkolwiek zmian – należny dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

## III. Standardy dotyczące zatrudniania w szkołach.

**Pracownicy pedagogiczni**

**§.12** W pierwszej kolejności są zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego.

**§. 13** Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

**§. 14** Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2016 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku

szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

**§. 15** Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należny zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

**§. 16** Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2016r. z wyjątkiem zatrudnienia na zastępstwo.

**Pracownicy niepedagogiczny**

**§. 17** Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

## IV. Standardy dotyczące liczebności oddziałów

**Liczebność oddziałów**

**§. 18** Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

**§. 19** Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, również w wieku 2,5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

**§.20** Do szkół podstawowych i gimnazjum dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów niebędących mieszkańcami gminy Sochocin, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

**§. 21** Liczba uczniów w oddziałach:
- kl. „0" - do 25 uczniów,
- kl. I – III – do 25 uczniów
- kl. IV – VI – do 28 uczniów
- gimnazjum – do 28 uczniów

**§. 22** W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 15 uczniów, należy zastosować łączenie klas.

**§. 23** Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

**Łączenie klas**

**§. 24** Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych dla szkół podstawowych :

1. łączenie klas w szkole podstawowej następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 15 uczniów,
2. klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 15 łączy się na tym samym etapie edukacji (0,I-III; IV-VI) nauczania , z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 osób,
3. na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin , aby była zapewniona realizacja przyjętych

programów nauczania.

§. 25 Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

**Zasady podziału na grupy**

§.26 Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

## V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

§. 27 W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

## VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania.

§. 28 Nauczanie indywidualne organizuje się uczniom na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący.

§. 29 Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji organu prowadzącego, na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędna dokumentacją .

**§. 30 Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowany bezpośrednio z uczniem wynosi:**

1. dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym ( 6-latków) – od 4-6 godz.
2. dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej – od 6-8 godz.
3. dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8-10 godz.
4. dla uczniów gimnazjum – od 10-12 godz.
5. rewalidacja indywidualna – 2 godz. tygodniowo.

§. 31 W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

## VII. Zasady pracy nauczycieli bibliotekarzy

§. 32. 1. Ustala się 1 godzinę biblioteki na 17 uczniów w szkole dla nauczycieli-bibliotekarzy w szkołach podstawowych i gimnazjum.

2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:

1) liczbę uczniów planowaną na początku roku szkolnego,
2) zmiana liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

## *VIII.* Postanowienia końcowe

**§. 33** Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§. 34 Dyrektor na bieżąco, w ciągu całego roku szkolnego monitoruje osiąganie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz podejmuje działania powodujące minimalizację wypłaty dodatku uzupełniającego.