ZARZĄDZENIE NR 106/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 9 listopada 2023 roku

w sprawie instrukcji określającej zasady i tryb korzystania oraz ustalenia wysokości opłat za wynajem lokalu użytkowego - świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz z Uchwałą Rady Gminy Sochocin Nr XIV/117/2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, zarządza się co następuje:

§1. Przyjmuje się Instrukcję określającą zasady i tryb korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin – stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Ustala się wysokość opłat za wynajem lokalu użytkowego - świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, będącej w użyczeniu Miasta i Gminy Sochocin – według stawek określonych w Załączniku Nr 2.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 12 kwietnia 2022 roku w sprawie instrukcji określającej zasady i tryb korzystania oraz ustalania wysokości opłat za wynajem lokalu użytkowego – świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb, gmina Sochocin, zmienionego zarządzeniem Nr 7/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 12 stycznia 2023 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 69/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 25 lipca 2023 roku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 roku.

Burmistrz

mgr Jerzy Ryziński

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 106/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Sochocin
z dnia 9 listopada 2023 r.

INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI KOŁOZĄB, GMINA SOCHOCIN.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miasto i Gmina Sochocin posiada tytuł prawny do korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
4. Świetlica wiejska służy w szczególności:
   a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
   b) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
   c) organizacji kursów i szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców wsi,
   d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
   e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
   f) organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
   g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami miasta i gminy Sochocin,
   h) promocji wsi i gminy.
5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczaniem oraz po akceptacji treści niniejszej instrukcji.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Działalność świetlicy wiejskiej nadzoruje Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Miasto i Gmina Sochocin.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy wskazanego przez Burmistrza.
4. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z instrukcją na dzień objęcia funkcji opiekuna.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.
6. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
   a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania z Urzędem Miasta i Gminy Sochocin, z wyznaczonym pracownikiem Wydziału Administracji i Edukacji,
   b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
   c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,

d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom zgodnie z rejestrem wynajmu - (Załącznik Nr 5 i 6) na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
e) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda, nieczystości płynne), ogrzewanie obiektu,
f) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez najemców.

7. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
8. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.
9. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę dowodu wpłaty kaucji na konto Miasta i Gminy Sochocin oraz posiadanej umowy najmu.
10. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
    a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek opiekuna świetlicy,
    b) zachowania porządku i czystości,
    c) poszanowania mienia publicznego,
    d) kulturalnego zachowania.
11. Miasto i Gmina Sochocin nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.
12. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział III

UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Miasto i Gmina Sochocin udostępnia nieodpłatnie świetlicę wiejską wszystkim jednostkom organizacyjnym, organizacjom społecznym i stowarzyszeniom działającym na terenie Miasta i Gminy Sochocin oraz sołectwom z terenu Miasta i Gminy Sochocin.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlicę wiejską dla:
    1) dzieci i uczniów przedszkolnych, szkół podstawowych, prowadzonych przez miasto i gminę;
    2) organizacji nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne;
    3) organizatorów imprez zleconych przez miasto i gminę lub odbywających się pod patronem Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin;
    4) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem Miasta i Gminy Sochocin,
    5) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą;
    6) stowarzyszeń działających na terenie Miasta i Gminy Sochocin tj. Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich.
    7) organizacji osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlicy, wniosek skierowany do Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin – (Załącznik Nr 1 do Instrukcji), należy złożyć do wyznaczonego pracownika Wydziału Administracji i Edukacji.
4. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
5. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia rezerwację prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Administracji i Edukacji.

6. Wynajmujący nieodpłatnie świetlicę winien zwrócić ją w stanie nienaruszonym.

Rozdział IV

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy. Powinna ona usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.
6. W świetlicy wiejskiej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
7. Godziny otwarcia świetlicy ustala się od 12^{00} do 20^{00}, dostosowując do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
8. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej instrukcji świetlica jest udostępniana odpłatnie, na podstawie umowy najmu według stawek określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin.
9. Najemca wnosi na rzecz Miasta i Gminy Sochocin
   a) kaucję w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), należy wpłacić w terminie 5 dni po podpisaniu umowy w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na rachunek bankowy **06 8241 1019 0100 1964 2001 0007**,
   b) kaucja wnoszona jest w przypadku wynajmu na doby, udostępnienie świetlicy na godziny nie będzie skutkowało wniesieniem kaucji, ale przy spisywaniu protokołu zdawczo odbiorczego i stwierdzenia uszkodzenia mienia , Najemca zobowiązany jest usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego i ponieść pełne koszty związane z ich usunięciem,
   c) wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń,
   d) wniesiona kaucja podlega zwrotowi po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie 5 dni w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na wskazany rachunek bankowy Najemcy,
   e) czynsz za najem świetlicy wnosi się najpóźniej w terminie 5 dni po zakończeniu najmu.
10. W celu wynajęcia świetlicy należy:
    a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Instrukcji,
    b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem; w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
    c) zawrzeć umowę z Miastem i Gminą Sochocin określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji ,
    d) dokonać wpłaty na konto Urzędu Miasta i Gminy Sochocin kaucji z tytułu najmu świetlicy zgodnie z warunkami podpisanej umowy przed planowanym wydarzeniem,
    e) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
11. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

12. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.
13. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.
14. Najemca po zakończeniu najmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo – odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.
15. W przypadku szkód w mieniu, po dokonaniu wyceny przez komisję wyznaczoną przez Burmistrza Miasta i Gminy, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody.
16. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 3 dni od oszacowania strat.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu w godzinach pracy świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
2. Wyposażenie świetlicy nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
3. Wyznaczony pracownik Wydziału Administracji i Edukacji prowadzi rejestr wynajmu odpłatnego/nieodpłatnego świetlicy wiejskiej w miejscowości Kołoząb.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 106/2023
Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin
z dnia 9 listopada 2023 r.

Wykaz opłat za wynajem lokalu użytkowego
- Świetlica Wiejska w Kołozębiu

- **400,00 zł** – *kaucja*

- **300, 00 zł** – *za dobę i każdą rozpoczętą plus opłaty za media i koszty udostępniania obiektu,*

- **50,00 zł – za dobę** *dla Członków OSP Kołoząb i Koła Gospodyń i Gospodarzy w Kołozebiu – plus opłaty za media i koszty udostępniania obiektu*

Media i koszty udostępniania obiektu

za 1 kW zużytej energii elektrycznej – 1,78 zł brutto
Za m^3 zużytej wody – -4,41 zł brutto
Za 1 m^3 ścieków – 35,86 zł brutto
W przypadku korzystania z pojemnika na odpady koszt wynosi – 50,21 zł/kosz
Koszty udostępnienia obiektu – 23,50 zł za godzinę i każdą rozpoczętą

Cennik opłat za lokal użytkowy – Świetlica Wiejska w Kołozębiu
- dla wynajmu na godziny

Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp. – 80,00 zł/ godz. + media i koszty udostępniania obiektu,
Zajęcia rekreacyjno – wypoczynkowe, kulturalne, sportowe (organizowane odpłatnie) – 25,00 zł/ godz. + media i koszty udostępniania obiektu,