

Zarządzenie Nr 68 /2021
Burmistrza Miasta
i Gminy Sochocin z dnia
29 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia regulaminu dowozu uczniów do szkół z terenu Miasta i Gminy Sochocin

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.) oraz art. 32 ust 5 oraz 39 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkola na terenie Miasta i Gminy Sochocin zwany dalej Regulaminem stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół i przedszkola, do których dowożone są dzieci do zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z Regulaminem.



2. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół, przedszkola i Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Sochocinie Sp. z o.o. do zapoznania z regulaminem pracowników zatrudnionych w celu dowozu dzieci i zapewnienia opieki w czasie realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Edukacji, Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Sochocinie Sp. z o.o. w Sochocinie oraz Dyrektorom szkół i przedszkola.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 53/2020 Wójta Gminy Sochocin z dnia 25 września 2020r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Jerzy Rzyziński

Sporządził: data: podpis.	Sprawdził: Kierownik Wydziału data: podpis:
	

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Podpis obsługi prawnej Urzędu:


Michał Suganek

Regulamin dowozu uczniów do szkół z terenu Miasta i Gminy Sochocin

I. Postanowienie ogólne

1. Przez dowóz uczniów do szkół w Mieście i Gminie Sochocin należy zrozumieć ich odbiór z miejsc ustalonych z Przewoźnikiem, zwanych przystankami i dostarczenie ich do przystanku docelowego, jakim jest szkoła lub przedszkole. Dowóz obejmuje także odwiezienie uczniów ze szkoły lub przedszkola do przystanków, z których zostali odebrani.
2. Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli zapewnia Miasto i Gmina Sochocin zwana dalej Organizatorem dowozu.
3. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Sochocinie Sp. z o.o. lub Organizatora.
4. Usługi dowozu realizowane są autobusami przez Przewoźnika — Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Sochocinie Sp. z o.o., które realizuje dowóz dzieci do szkół na podstawie polecenia wykonania.
5. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
6. Przez uczniów należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej oraz dzieci w wieku 5 i 6 lat uczęszczające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Sochocin.
7. Dowozem są objęci uczniowie, którzy spełniają warunki określone w art. 32 i 39 ustawy Prawo oświatowe z uwzględnieniem uczniów z miejscowości wskazanych przez Organizatora dowozu.
8. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie szkół podstawowych po ich dowiezieniu do szkoły przez Przewoźnika odbierane są z autobusu, a po zakończonych zajęciach odprowadzane przez opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego o godzinach i w miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy uzgodnionym pomiędzy Organizatorem, Dyrektorami szkół i przedszkola a Przewoźnikiem.
10. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

11. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu w ustalonym przez Organizatora i Przewoźnika miejscu.
12. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun autobusu szkolnego, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
13. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny”.
14. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
15. Dzieci przedszkolne oraz uczniów klas I-III odbiera z autobusu rodzic lub prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna na przystanku dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice.
16. W sytuacjach nadzwyczajnych, mających wpływ na zdrowie i życie publiczne, obowiązywać będą wprowadzone przepisy szczególne.

II. Obowiązki ucznia w czasie przewozu.

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego pojedynczo.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno w szczególności:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - b) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wszczynać bójek, używać słów wulgarnych,
 - d) rozmawiać z kierowcą.
4. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus 20 min. od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.
5. W stosunku do uczniów naruszających zasady regulaminu mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły.
6. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

III. Obowiązki opiekuna w czasie przewozu.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W czasie pełnienia swoich obowiązków służbowych, opiekun powinien być widoczny poprzez noszenie uniformu/kamizelki odblaskowej, odpowiednio oznaczonej, poprzez napis Opiekun i znak STOP lub płaszcz ostrzegawczy ze znakiem STOP.
3. Opiekun podejmuje zadania stosowne do zaistniałej, w czasie przewozu, sytuacji dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, np. powiadamia pogotowie ratunkowe, policję, straż pożarną o potrzebie interwencji. O zaistniałej sytuacji informuje również Dyrektora szkoły.
4. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
 - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu, (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodzi na zewnątrz, w razie potrzeby pomaga uczniom najmłodszym;
 - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa;
 - d) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
 - e) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;
 - f) opiekun każdego kursu odbiera uczniów od opiekuna świetlicy lub nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu;
 - g) w trakcie wysiadania uczniów opiekun otwiera drzwi pojazdu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania;
 - h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą i kieruje ich do szkoły bądź na miejsce z których rozchodzą się do domów;
 - i) w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi lub płaszcz ostrzegawczy z napisem „STOP”

- j) obowiązek wychodzenia na zewnątrz autobusu przez opiekuna nie dotyczy pojedynczych osób wsiadających i wysiadających, w grupie młodzieży starszej ;
 - k) po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i Dyrektora szkoły;
 - l) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przejazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. O zaistniałej sytuacji Opiekun informuje Dyrektora szkoły.
5. Niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu uczniów podczas przewozu.

IV. Obowiązki dyrektorów szkół i przedszkoli

1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami, o których mowa w pkt. I w ust. 6 do czasu przyjazdu autobusu.
2. Dyrektor ustala listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym, o których mowa w pkt. I ust. 6 i w terminie do 1 sierpnia każdego roku przekazuje do Wydziału Administracji i Edukacji. Zaktualizowaną listę wg stanu na dzień 1 września każdego roku przekazuje organizatorowi dowozu.
3. Dyrektor wyznacza miejsce oraz nauczyciela opiekuna, dla uczniów na czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu.
4. Dyrektor, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem informuje Organizatora o planowanych zmianach w organizacji dowozu związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
5. Do końca września każdego roku szkolnego, Dyrektor zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu oraz planem dowozu uczniów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów.

V. Obowiązki Organizatora

1. Organizator określa harmonogram dowozu i odwozu uczniów, który zawiera w szczególności:
 - a) ustalone trasy i godziny przyjazdu.

- b) miejsce wsiadania i wysiadania uczniów, uzgodnione wcześniej z Przewoźnikiem,
- c) liczbę uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości.