ZARZĄDZENIE NR 2/2015
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów w Urzędzie Gminy Sochocin

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013, poz. 593 ze zm.) oraz § 24 załącznika do Zarządzenia Nr 47/2013 Wójta Gminy Sochocin z dnia 25 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Urzędu Gminy Sochocin zmienionego Zarządzeniem Nr 21/2014 Wójta Gminy Sochocin z dnia 10 marca 2014 r., Zarządzeniem Nr 86/2014 Wójta Gminy Sochocin z dnia 8 grudnia 2014 r. oraz Zarządzeniem Nr 1/2015 Wójt Gminy Sochocin z dnia 12 stycznia 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zasady podpisywania pism i dokumentów w Urzędzie Gminy Sochocin :

§ 2. Wójt Gminy Sochocin podpisuje:

1) pisma kierowane do organów władzy państwowej i samorządowej;

2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy Sochocin na zewnątrz;

3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy Sochocin;

4) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu Gminy Sochocin jako pracodawcy;

5) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Sochocin przed sądami i organami administracji publicznej;

6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w imieniu Wójta Gminy Sochocin, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

7) zarządzenia, obwieszczenia, pisma okólne;

8)decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia z zakresu postępowań administracyjnych; do których wydawania Wójt Gminy Sochocin nie upoważnił pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

9)pisma z zakresu postępowania podatkowego, postępowania egzekucyjnego do których wydawania Wójt Gminy Sochocin nie upoważnił pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

10) uzasadnienia do projektów uchwał przygotowywanych z inicjatywy Wójta Gminy Sochocin;

11) odpowiedzi na skargi i wnioski do rozpatrzenia których właściwym organem jest Wójt Gminy Sochocin;

12) odpowiedzi na interpelacje, wnioski, zapytania posłów, senatorów;

13) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych , jeżeli nie upoważnił do udzielenia odpowiedzi pracowników Urzędu Gminy Sochocin;

14)odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne;

15)wnioski o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;

16)listy gratulacyjne, podziękowania, dyplomy;

17) pisma zastrzeżone do podpisu Wójta Gminy Sochocin przepisami prawa;

18) inne indywidualnie zastrzeżone przez Wójta Gminy Sochocin do jego podpisu.

§ 2. W okresie nieobecności Wójta Gminy Sochocin pisma i dokumenty określone w § 1 podpisuje Sekretarz Gminy Sochocin na podstawie i w zakresie udzielonego mu upoważnienia .

§ 3. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy podpisują:

1) pisma dotyczące zakresu zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sochocin nie zastrzeżonych do podpisu przez Wójta Gminy Sochocin;

2) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Sochocin;

3) pisma i dokumenty sprawach zleconych przez Wójta Gminy Sochocin i na podstawie jego upoważnienia.

§ 4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań.

§ 5. Kierownicy Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin podpisują:

1) pisma związane z zakresem działania Wydziałów wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sochocin, nie zastrzeżone do podpisu przez Wójta Gminy Sochocin;

2) decyzje, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia oraz inne dokumenty i pisma w sprawach do załatwiania, których zostali upoważnieni przez Wójta Gminy Sochocin;

3) pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin i zakresu zadań dla poszczególnych Wydziałów lub stanowisk pracy.

§ 6. 1. Kierownicy Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin przedstawiają Wójtowi Gminy Sochocin rodzaje pism, do podpisywania których może upoważnić pracowników Wydziału.

2.Pracownicy Wydziałów Urzędu Gminy Sochocin podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia oraz inne dokumenty i pisma na podstawie i w zakresie udzielonego upoważnienia przez Wójta Gminy Sochocin.

§ 7. Zasady przygotowywania pism oraz zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw określa Wójt Gminy Sochocin w drodze odrębnych zarządzeń .

§ 8. Zobowiązuję kierownika Wydziału Kadr i Organizacji do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników Urzędu Gminy Sochocin.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sochocin.

§ 10. Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 56/2013 Wójta Gminy Sochocin z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad podpisywania pism i dokumentów w Urzędzie Gminy Sochocin.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Romatowski

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno-prawym
data: 12.01.2015 podpis:	data: RADCA PRAWNY podpis: Jacek Niższor