

Zamawiający:

Gminny Zakład Komunalny w Sochocinie Sp. z o.o.

Ul. Żeromskiego 21, 09-110 Sochocin

NIP: 5671902525; REGON: 145902397

adres strony internetowej: www.zaklad.sochocin.pl

tel.: 23 661 81 20, adres internetowy: gzksochocin@onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa używanego samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego mycia i czyszczenia kanalizacji”

prowadzony zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień sektorowych przez Gminny Zakład Komunalny w Sochocinie Sp. z o.o. zatwierdzony Zarządzeniem Nr 2/2017 Zarządu Spółki, z dnia 10 kwietnia 2017 r.

Nr postępowania: **3/GZK/D/17**

Zatwierdzam:

.....

Sochocin, 28 czerwca 2017r.

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Dostawa używanego samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego mycia i czyszczenia kanalizacji”

Znak sprawy: 3/GZK/D/17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana też dalej „SIWZ”) określa wymagania i tryb oceny ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Dostawa używanego samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego mycia i czyszczenia kanalizacji”.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Sochocinie Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 2/2017 Zarządu Spółki, z dnia 10 kwietnia 2017 r. (zwanego dalej Regulaminem) oraz Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.). Regulamin dostępny jest pod adresem: www.zaklad.sochocin.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. O każdej zmianie treści dokumentów składających się na SIWZ, zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania przetargowego.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wykonawca może przekazywać zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - pisemnie: Gminny Zakład Komunalny w Sochocinie Sp. z o.o., 09-110 Sochocin, ul. Żeromskiego 21
 - drogą elektroniczną na adres: gzksochocin@onet.pl
8. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy: 3/GZK/D/17
9. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
10. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych, nie przewiduje też przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie 20.06.1997r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U. z 2017r., poz.178) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
34.14.45.00-3- Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa używanego samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego mycia i czyszczenia kanalizacji oraz przeszkolenie kierowców i operatorów w zakresie użytkowania i obsługi technicznej na terenie Zamawiającego.
2. Wymagana jest gwarancja na okres minimum 3 miesięcy, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, które zawiera [załącznik nr 5](#) do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 6](#) do SIWZ.
4. W przypadku, gdy w zamawiający dokonał w opisie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub wskazał jakikolwiek sprzęt, urządzenie lub inne poprzez podanie nazwy producenta lub w inny sposób, który mógłby wskazywać na konkretnego producenta i w ten sposób mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tego sprzętu, urządzeń lub innych możliwość zastosowań równoważnych tzn., przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry stanowią parametry minimalne. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest więc asortyment o takich samych lub lepszych parametrach

technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że określona przez niego technologia, zaoferowane produkty, czy materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki określone w § 5 ust. 3 Regulaminu:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- **zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- **zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**

B) nie podlegają wykluczeniu na podstawie, §5 ust.2 Regulaminu, tj. z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w: art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania tego powinna jednoznacznie wynikać wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia (na cały okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi), jakiego zamówienia dotyczy i inne istotne okoliczności oraz sposób udostępnienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 1.A.3 SIWZ.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając a zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w §6 Regulaminu, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolności, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Ponadto w przypadku polegania przez wykonawcę przy spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej na potencjale innego podmiotu, zamawiający w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy żąda udziału tego podmiotu jako podwykonawcy w danym zakresie.**
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
- 1) warunki udziału w postępowaniu spełniają wykonawcy łącznie,
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu musi zostać spełniony przez każdego z wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 1.A.3. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca winien przedłożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1. i 2. również w odniesieniu do tych podmiotów.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

A. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

1. **W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4. Pkt. 1A:**
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia sektorowego:

- 1) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wskazujące na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym określające:

- a) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia sektorowego;
- b) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia sektorowego;
- c) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, a ponadto
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie §5 ust. 2 pkt. 13 Regulaminu.
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej na podstawie §5 ust. 2 pkt. 12 Regulaminu.

B. Formy w jakich dokumenty, których może żądać zamawiający od wykonawcy, mogą być składane:

1. Formularz Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składana jest pod rygorem nieważności w oryginale.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych §6 Regulaminu oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w tym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 5 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w §17 ust.1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania..

6. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.
4. Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu ważności oferty powoduje jej nierozpatrywanie i przeprowadzenie ponownej oceny ofert.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia sektorowego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom na etapie jej zawierania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę – składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do SIWZ według wskazań Zamawiającego zawartych w niniejszej SIWZ.
4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Każdy wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres, nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik:
 - a) Do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z zapisem w KRS lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były zaparafowane oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Zaleca się, aby cała oferta była zszyta lub trwale połączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których wykonawca składając ofertę, zrobił zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz **załączyć do oferty dokumenty poświadczające zasadność takiego zastrzeżenia**. Wykonawca powinien umieścić dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” w odrębnej i oznaczonej części oferty oraz zamieścić na pierwszej stronie oferty wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, to informacje te zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania mają osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
17. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie. Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA

**„Dostawa używanego samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego mycia i czyszczenia kanalizacji”, postępowanie nr 3/GZK/D/17
– otworzyć nie wcześniej niż o godzinie**

18. Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami polskiego prawa, niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i zostały dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i ich znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena wykonania przedmiotu umowy – (C)	100%

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najkorzystniejszy wynik, uzyskany w ocenie powyższych kryteriów wg następujących zasad:

1) Kryterium – „Cena wykonania przedmiotu umowy (C)” będzie oceniane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

, gdzie:

- C - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium;
- C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;
- C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

12. OPIS SPOSÓBU OBLICZANIA CENY

- Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
- Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
- Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom.
- Zamawiający będzie rozliczał przedmiot zamówienia/umowy w PLN.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie zamawiającego, w dni robocze w godzinach pracy zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12 lipca 2017 r.	do godziny	10⁰⁰
---------	-------------------------	------------	------------------------

- Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyliając się do wniosku Wykonawcy, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje dotyczące kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w Rozdziale 13 pkt 4 SIWZ na wniosek Wykonawcy.

14. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad

obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

W dniu	12 lipca 2017 r.	o godzinie	10 ¹⁵
--------	------------------	------------	------------------

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 4 lipca 2017 r.). Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy. Kopie odpowiedzi zamawiającego wraz z treścią pytania (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich wykonawców.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące przy składaniu ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. A SIWZ.
6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Zakład Komunalny w Sochocinie Sp. z o.o., 09-110 Sochocin, ul. Żeromskiego 21.
8. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), winny być kierowane na adres gzksochocin@onet.pl.
9. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej przez zamawiającego e-mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający nadanie e-maila.
11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) Andrzej Rzyński – w zakresie merytorycznym
 - b) Emilia Mysiewicz – w zakresie proceduralnymod poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego.

Jednocześnie zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi na zasadach określonych w § 58 Regulaminu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- a) Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty
- b) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- d) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- e) Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy
- h) Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia