ZARZĄDZENIE Nr 45/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18^3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1.Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez członków Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanych w dalszej części zarządzenia „Zespołem Kontrolującym" na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2. Zespół Kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. Zespół Kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłania ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli należy powiadomić przedsiębiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Zespół Kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli Zespół Kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 69/2019 Wójta Gminy Sochocin z dnia 13 sierpnia 2019 roku w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno-prawym
data: 25.08.2022 r podpis:	data: podpis:

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
Radca Prawny
Magdalena Rusinowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 45/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Sochocin:

1. Kontrole organizowane są przez Przewodnicząca Komisji z udziałem członków Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole prowadzone są według harmonogramu kontroli ustalanego przez Przewodniczącą Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrole mają na celu ustalenie w punktach:
   - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
   - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
   - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zespół Kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Zespół Kontrolujący.
7. Po zakończeniu kontroli Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Sochocin wyniki kontroli.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 45/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu .....w .....
.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1119 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin nr .....z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej* / zakładzie gastronomicznym* prowadzonej/ym
przez:.....
.....

Zespół Kontrolujący:

1. .....
2. .....
3. .....

z udziałem strony: właściciel punktu* / pełnomocnik*/ pracownik *
.....
(imię i nazwisko)

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:
  - do 4,5% alkoholu oraz na piwo,*
  - powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa,*
  - powyżej 18% alkoholu.*
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
- wniesienie opłaty .....
.....

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych *(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)* .....

.....

.....

.....

.....

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,* wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej,* pozostałe sklepy* – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę, inne - jakie.....

.....

.....

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletni i nietrzeźwym

  TAK */NIE*

  .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

  TAK */NIE*

  .....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

  TAK */NIE*

.....

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednia formę

TAK */NIE*

.....

5/ Informacje dla klientów w punkcie sprzedaży (czy się znajdują w miejscu widocznym):

- o szkodliwości spożywania alkoholu **/obowiązkowe/** TAK */NIE*
- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK */NIE*

- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym TAK */NIE*
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK */NIE*
- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki handlowej TAK */NIE*
- o godzinach otwarcia placówki handlowej TAK */NIE*

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu: .....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli: .....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia Zespołu kontrolującego:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zespół Kontrolujący:

1 .....

2. .....

3.....

.....
podpis właściciela */ pełnomocnika*/pracownika*

*podkreślić właściwe