

**ZARZĄDZENIE NR 111/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN**  
**z dnia 16 listopada 2023 r.**

**w sprawie wyznaczenia dodatkowego dnia wolnego od pracy oraz wyznaczenia dodatkowego dnia pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin w 2023 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz.530) w związku z § 19 ust. 8 zarządzenia Nr 72/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 27 lipca 2023r.w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dodatkowy dzień wolny od pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin, zwanym dalej „Urzędem”, w jednym z niżej wymienionych terminów:

- 1) **22 grudnia 2023 roku;**
- 2) **27 grudnia 2023 roku.**

**§ 2.** Za dodatkowy dzień wolny od pracy wymieniony w § 1 ustala się dzień pracy w Urzędzie w dniu **9 grudnia 2023 roku.**

**§ 3. 1.** W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Urzędu zobowiązuje się Kierowników Wydziałów oraz Samodzielne Stanowiska do sporządzenia harmonogramów wykorzystania dodatkowego dnia wolnego wymienionego w § 1 w celu zapewnienia sprawnego obsługi klientów.

**2.** Wzór harmonogramu stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.

**Burmistrz**  
**mgr Jerzy Rzyński**

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym <b>SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM FORMALNO PRAWNYM</b>
data: 16.11.2023	data: <b>FORMALNO PRAWNYM</b>
podpis: <i>[Signature]</i>	podpis: <b>Radca Prawny</b> <i>[Signature]</i> Magdalena Rusinowska

*Załącznik  
do Zarządzenie Nr 111/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin  
z dnia 16 listopada 2023 roku*

**harmonogram wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy,  
w zamian za sobotę 9 grudnia 2023 roku**

**Nazwa Wydziału/ Samodzielne Stanowisko**

.....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za sobotę 9.12.2023 <sup>1</sup>	Podpis pracownika

.....  
data, podpis Kierownika Wydziału

<sup>1</sup> odbiór dnia wolnego winien nastąpić w jednym z niżej wymienionych dni:  
1. 22 grudnia 2023 r.,  
2. 27 grudnia 2023 r.