



PISEMNE ROZEZNANIE CENOWE

**„Dostawa sprzętu sieciowego i komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 dotycząca
realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto, wprowadzonym
Zarządzeniem nr 20/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 21 stycznia 2021 r.

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin
Jerzy Rzyziński

Zamawiający:

MIASTO i GMINA SOCHOCIN

z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy

przy ul. Guzikarzy 9

09-110 Sochocin

tel.: 23 661 80 25,

faks: 23 661 80 55

REGON 130378427

NIP 567-18-58-729

e-mail: gmina@sochocin.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00-16.00

Znak sprawy: **SZ.271.50.2022**

Sochocin, 28.11.2022 r.

Miasto i Gmina Sochocin zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawa sprzętu sieciowego i komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Dostawa sprzętu sieciowego i komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

Miejszem realizacji zamówienia jest Urząd Miasta i Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin. Wszystkie dostawy i usługi w ramach zamówienia winny zostać zrealizowane na miejscu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

2. Zamówienie podzielone jest na cztery części:

- Część 1 - sprzęt sieciowy
- Część 2 - sprzęt komputerowy
- Część 3 – sieciowe urządzenie wielofunkcyjne
- Część 4 – stanowisko do bezobsługowej obsługi mieszkańców

Każdą z części trzeba traktować tak jakby to było oddzielne zamówienie.

Dla każdej części zamówienia będzie podpisana oddzielna umowa z Wykonawcą.

3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisemnego rozeznania cenowego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone w ramach zamówienia urządzenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części Zamówienia.
6. Rodzaj zamówienia: dostawa i usługi.
7. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

II. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30233000-1: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30234000-8: Nośniki do przechowywania

30214000-2: Stacje robocze

30232000-4: Sprzęt peryferyjny

32420000-3: Urządzenia sieciowe

51610000-1: Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania danych

72265000-0: Usługi konfiguracji oprogramowania

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do pisemnego rozeznania cenowego, przy uwzględnieniu wskazanego tam podziału na części zamówienia i elementy składowe poszczególnych części.
2. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania: do 16.01.2023

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Kryterium „Cena” – waga 100%:
Punkty obliczane będą według następującego wzoru:
$$C = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100$$
2. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium opisane w pkt 1.
3. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

VI. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), włącznie z podaniem wszystkich wymaganych informacji odnośnie planowanych do dostarczenia sprzętów wskazanych w tymże formularzu;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków do pisemnego rozeznania cenowego (załącznik nr 2),

VIII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pidentnego rozeznania cenowego, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim e-mailem/pocztą/osobiście (liczy się data wpływu do Urzędu):

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- e-mailem na adresrafal.mrozek@sochocin.pl , podając w temacie wiadomości e-mail: **Dostawa sprzętu sieciowego i komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**”,
- pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin z dopiskiem **Dostawa sprzętu sieciowego i komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**”,
- osobiście: Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin z dopiskiem **Dostawa sprzętu sieciowego i komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**”,

IX. Termin składania ofert:

- 1) Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 5.12.2022 r. godz. 10⁰⁰**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:

- Kamil Dąbrowski - tel. 23 661 80 01 wew. 45, e-mail: kamil.dabrowski@sochocin.pl
- Rafał Mrozek tel. - 23 661 80 01 wew. 30, e-mail: rafal.mrozek@sochocin.pl

Pytania należy kierować na piśmie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sochocin lub drogą elektroniczną, na adres: e-mail : gmina@sochocin.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – wzór umowy (część 1,2,3,4)