

ZARZĄDZENIE Nr 27/2017
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 2 czerwca 2017 roku

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) w związku z Uchwałą Nr XIX/161/2016 Rady Gminy Sochocin z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sochocin na 2017 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanych w dalszej części zarządzenia „Zespołem kontrolującym” na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji.

§ 2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli należy powiadomić przedsiębiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

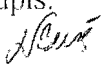
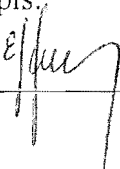
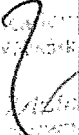
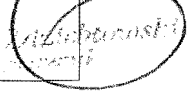
§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2013 Wójta Gminy Sochocin z dnia 07 stycznia 2013 roku w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Romatowski

Sporządził:	Sprawdził pod względem merytorycznym	Sprawdził pod względem formalno-prawym
data: 02.06.2017 podpis: 	data: 02.06.2017 podpis: 	data:  podpis:  <small>Przewodnicząca Komisji Prawnych Gminy Sochocin w Pułtusku</small>

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Sochocin:

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącą Komisji z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole prowadzone są według harmonogramu kontroli ustalanego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwych, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół podpisuje zespół kontrolujący oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po zakończeniu kontroli Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy wyniki kontroli.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w

.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 poz. 487) oraz upoważnienia Wójta Gminy Sochocin nrz dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

.....
.....

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)

okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol

-
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
-

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych. wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę/.....
-
-

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
-
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
-

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach. reklama piwa musi mieć odpowiednia formę/:

.....

.....

.....

.....

5/ Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki handlowej
- godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1 /podpis przedsiębiorcy/
- 2
- 3.....