ZARZĄDZENIE Nr 32/2019
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 23 kwietnia 2019 r.
w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 poz. 684) w związku z § 6 i 7 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku **z a r z ą d z a się,** co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Pana Kamila Dąbrowskiego – pracownika Urzędu Gminy Sochocin na koordynatora gminnego gwarantującego obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Sochocin w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

2. Zadania koordynatora gminnego określa się w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się operatorów informatycznych obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Sochocin w wyborach w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku w składzie:

1) Kamil Wojciechowski - pracownik Urzędu Gminy Sochocin
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Sochocinie;

2) Agnieszka Ewa Wrońska - pracownik Urzędu Gminy Sochocin
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Sochocinie;

3) Katarzyna Jasińska - pracownik Urzędu Gminy Sochocin
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Smardzewie;

4) Bogusława Perkowska - pracownik Szkoły Podstawowej w Kołozębiu
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Kołozębiu.

§ 3. Zadania operatorów informatycznych, o których mowa w § 2 określa się w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jerzy Ryziński

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Zadania koordynatora gminnego:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;

2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;

3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;

4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;

5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;

6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;

7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;

8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;

9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;

10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;

11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);

12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;

13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;

14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;

15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;

2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;

3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;

4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;

5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;

6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;

7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;

8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;

9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.