

Dostęp informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin

Zasady dostępu do informacji publicznej określone zostały w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej .

Udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Sochocin następuje poprzez:

- 1) udostępnianie na stronie internetowej gminy Sochocin www.sochocin.pl - w biuletynie informacji publicznej,
- 2) wyłożenie lub wywieszanie w miejscach ogólnie dostępnych,
- 3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego, w przypadku gdy informacja publiczna nie została udostępniona w biuletynie informacji publicznej,
- 4) dostęp do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

Ograniczenia prawa do informacji publicznej:

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- 2) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie tajemnic ustawowo chronionych.

Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniona w formie ustnej bez konieczności składania pisemnego wniosku.

Zasady udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego:

Wymagane dokumenty / miejsce złożenia dokumentów :

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej – w szczególności przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta i Gminy Sochocin, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Pisemne wnioski w postaci papierowej przyjmowane są w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.

Oplaty:

Informacje publiczne udostępniane są bezpłatnie

Urząd Miasta i Gminy Sochocin może pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej kosztom związanym ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub przekształcenia informacji.

Termin załatwienia sprawy:

1. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).
3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje urząd, uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie określonej we wniosku. W takiej sytuacji urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem wskazując, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej przez urząd w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

W zakresie nieobjętym w powyższej informacji dotyczącej udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin stosuje się przepisy zawarte w ustawie o dostępie do informacji publicznej informacji publicznej i inne przepisy prawa.

Sochocin, 21 stycznia 2021

Informację przygotowała: Elżbieta Krauze, Sekretarz Miasta i Gminy Sochocin

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej:

Załącznik nr 1
do zasad udostępniania
informacji publicznej
w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin

WZÓR

DANE WNIOSKODAWCY*

.....

.....
(nazwisko i imię/ nazwa firmy)

(miejscowość, data)

.....
.....
(adres)

Tel.:.....

Urząd Miasta i Gminy Sochocin

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
wnoszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**

- dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie
 kserokopia
 pliki komputerowe
 inna forma, (wymienić jaka?).....

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI

przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą
na adres

.....
 odbiór osobisty

przesłanie informacji w formie papierowej na adres***
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Uwagi:

*podanie danych nie jest obowiązkowe

**zakreślić właściwe pole krzyżykiem

***wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

****wypełnić w przypadku sporządzenia wniosku przez inną osobę niż wnioskodawca lub pełnomocnik.

