**P r o t o k ó ł**

**zebrania wiejskiego Sołectwa …………………………**

z dnia …………………..….. 2021 roku

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. ………….

2. W zebraniu uczestniczyło ………… mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Zebraniu przewodniczył Pan/Pani: ………………………………………………………...

4. Zebranie wiejskie wyznaczyło na protokolanta ...................................................................

5. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

6. Porządek zebrania:

 1) powitanie uczestników i otwarcie zebrania,

 2) zgłoszenie propozycji przedsięwzięć do realizacji ze środków funduszu sołeckiego,

 3) dyskusja,

 4) zapoznanie uczestników z treścią wniosku,

 5) głosowanie nad przyjęciem uchwały,

 6) zamknięcie zebrania.

7. Streszczenie przebiegu obrad:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Uchwałę poddano głosowaniu. Odbyło się głosowanie jawne.

 **„Za”** przyjęciemuchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków

funduszu sołeckiego w 2022 r. było ……….. uczestników zebrania.

**„Przeciw”** ………..

**„wstrzymało się”** od głosu ………..

Protokolant Przewodniczący

 Zebrania Wiejskiego

 ......................................... ......................................................

 *(podpis) (podpis)*

Załączniki do protokołu:

1. Lista obecności

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego