

**Zarządzenie Nr 58 /2016**  
**Wójta Gminy Sochocin**  
**z dnia 29 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy Sochocin**

Na podstawie art.7 ust 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U z 2015 poz. 2156 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie gminy Sochocin zwany dalej Regulaminem stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 .1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola, do których dowożone są dzieci do zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem.

2.Zobowiązuje się Dyrektorów szkół, przedszkola i Prezesa Zarządu Gminnego Zakładu Komunalnego do zapoznania z regulaminem pracowników zatrudnionych w celu dowozu dzieci i zapewnienia opieki w czasie realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kadr, Oświaty i Spraw Organizacyjnych, Prezesowi Zarządu Gminnego Zakładu Komunalnego w Sochocinie oraz Dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

  
**Wójt**  
**Andrzej Romatowski**

## Regulamin dowozu uczniów do szkół w z terenu Gminy Sochocin

### I. Postanowienie ogólne

1. Przez dowóz uczniów do szkół w Gminie Sochocin należy zrozumieć ich odbiór z miejsc ustalonych z Przewoźnikiem, zwanych przystankami i dostarczenie ich do przystanku docelowego, jakim jest szkoła lub przedszkole. Dowóz obejmuje także odwiezienie uczniów ze szkoły lub przedszkola do przystanków, z których zostali odebrani.
2. Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli zapewnia Gmina Sochocin zwała dalej Organizatorem dowozu.
3. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o lub Organizatora.
4. Usługi dowozu realizowane są autobusami przez Przewoźnika –Gminny Zakład Komunalny w Sochocinie, który realizuje dowóz dzieci do szkół na podstawie umowy.
5. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
6. Przez uczniów należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum oraz dzieci w wieku 5 i 6 lat uczęszczające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sochocin.
7. Dowozem są objęci uczniowie, którzy spełniają warunki określone w art. 14 a i 17 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem uczniów z miejscowości wskazanych przez Organizatora dowozu.
8. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie niespełniający warunków określonych w art. 14 a i 17 ustawy o systemie oświaty lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym tylko za zgodą Organizatora dowozów, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w autobusie.
9. W szczególnych przypadkach dowozem do przedszkola lub oddziału „O” mogą być objęte dzieci 3 lub 4 letnie. Dyrektor danego przedszkola lub szkoły podstawowej, po analizie szczególnego przypadku podejmuje decyzję o zgłoszeniu dziecka 3 lub 4 letniego do objęcia go dowozem do organizatora dowozu. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia dziecka jest posiadanie wolnych miejsc w autobusie.
10. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum po ich dowiezieniu do szkoły przez Przewoźnika odbieranie są z autobusu, a po zakończonych zajęciach odprowadzone przez opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
11. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego o godzinach i w miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy uzgodnionym pomiędzy Organizatorem, Dyrektorami szkół i przedszkola a Przewoźnikiem.
12. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

13. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu w ustalonych przez Organizatora i Przewoźnika miejscu.
14. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun autobusu szkolnego, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
15. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny”.
16. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek autobusu oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
17. Dzieci przedszkolne oraz uczniów klas I-III odbiera z autobusu rodzic lub prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice.

## II. Obowiązki ucznia w czasie przewozu.

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego pojedynczo.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
  - b) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu,
  - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wszczynać bójek, używać słów wulgarnych,
  - d) rozmawiać z kierowcą.
4. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 20 min. od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.
5. W stosunku do uczniów naruszających zasady regulaminu mają zastosowanie przepisy Statusu Szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia powtarzającego się negatywnego zachowania ucznia podczas dowożenia, dyrektor może podjąć decyzję o czasowym lub stałym zakazie korzystania przez danego ucznia z dowozu.
7. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

## III. Obowiązki opiekuna w czasie przewozu

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.

2. W czasie pełnienia swoich obowiązków służbowych, opiekun powinien być widoczny poprzez noszenie uniformu/kamizelki odblaskowej, odpowiednio oznaczonej, poprzez napis Opiekun i znak STOP lub płaszcz ostrzegawczy ze znakiem STOP.
3. Podejmuje zadania stosowne do zaistniałej, w czasie przewozu, sytuacji dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, np. powiadamia pogotowie ratunkowe, policję, straż pożarną o potrzebie interwencji. O zaistniałej informacji informuje również Dyrektora szkoły.
4. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
  - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
  - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu, (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodzi na zewnątrz, w razie potrzeby pomaga uczniom najmłodszym;
  - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa;
  - d) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
  - e) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencje w razie jego naruszenia;
  - f) opiekun każdego kursu odbiera uczniów od opiekuna świetlicy lub nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu;
  - g) w trakcie wysiadania uczniów opiekun otwiera drzwi pojazdu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania;
  - h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą i kieruje ich do szkoły bądź na miejsce z których rozchodzą się do domów;
  - i) w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi lub płaszcz ostrzegawczy z napisem „STOP”;
  - j) obowiązek wychodzenia na zewnątrz autobusu przez opiekuna nie dotyczy pojedynczych osób wsiadających i wysiadających, w grupie młodzieży starszej (gimnazjum);
  - k) po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów ( np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły;
  - l) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu

przejazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. O zaistniałej sytuacji Opiekun informuje Dyrektora szkoły.

5. Niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu uczniów podczas przewozu.

#### IV. Obowiązki dyrektorów szkół i przedszkoli

1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami, o których mowa w pkt I w ust. 6 do czasu przyjazdu autobusu.
2. Dyrektor ustala listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym, o których mowa w pkt I, ust. 6 i w terminie do 1 sierpnia każdego roku przekazuje do Wydziału Kadr, Oświaty i Spraw Organizacyjnych. Zaktualizowaną listę wg stanu na dzień 4 września każdego roku przekazuje organizatorowi dowozu.
3. Dyrektor wyznacza miejsce oraz nauczyciela opiekuna, dla uczniów na czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu.
4. Dyrektor, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem informuje przewoźnika o planowanych zmianach w organizacji dowozu związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
5. Do końca września każdego roku szkolnego, Dyrektor zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu oraz planem dowozu uczniów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów.
7. W przypadku stwierdzenia powtarzającego się negatywnego zachowania ucznia podczas dowożenia, Dyrektor może podjąć decyzję o czasowym lub stałym zakazie korzystania przez danego ucznia z dowozu. W takim przypadku rodzic zobowiązany będzie sam dowozić dziecko do szkoły.

#### V. Obowiązki Organizatora

1. Organizator określa harmonogram dowozu i odwozu uczniów, który zawiera w szczególności:
  - a) ustalone trasy i godziny przyjazdu,
  - b) miejsce wsiadania i wysiadania uczniów, uzgodnione wcześniej z Przewoźnikiem,
  - c) liczbę uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości.