

Wzór
Zakresu czynności



Wójt Gminy Sochocin

ul. Guzikarzy 9

09-110 Sochocin

tel: 23 661 80 01, 23 6616013, 236618025 fax: 23 661 80 55,

e-mail: ids@sochocin.pl www.sochocin.pl

Sochocin,

.....

.....
(nr statystyczny)

Pan (Pani)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Na podstawie Zarządzenia nr Wójta Gminy Sochocin z dnia w sprawie ustalą Panu(pani następujący zakres czynności składający się z zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

ZADANIA

.....

OBOWIĄZKI

1. Do obowiązków Pana/Pani jako pracownika samorządowego należy rzetelne, efektywne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków Pana/Pani określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 2) w zakresie nieuregulowanym w ustawie o pracownikach samorządowych - przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 3) zarządzenie Wójta Gminy Sochocin w sprawie Regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Sochocin oraz zarządzenia w sprawach organizacji i funkcjonowania Urzędu .

UPRAWNIENIA

Podstawowe uprawnienia Pana/Pani związane ze stosunkiem pracy określają:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) w zakresie nieuregulowanym w ustawie o pracownikach samorządowych - przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 3) zarządzenia Wójta Gminy Sochocin w sprawach:
 - a) regulaminu pracy,
 - b) regulaminu wynagradzania,
 - c) regulaminu podnoszenia wiedzy i kwalifikacji,
 - d) regulaminu okresowych ocen pracowników,
 - e) regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - f) inne określające uprawnienia pracownika samorządowego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zakres odpowiedzialności Pana/Pani określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkowa i materialna:
 - a) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

b) w zakresie nieuregulowanym w ustawie o pracownikach samorządowych - przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

c) regulamin pracy Urzędu Gminy Sochocin;

2) odpowiedzialność majątkowa – ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa;

3) odpowiedzialność karna za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

4) odpowiedzialność karna w zakresie ochrony danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

5) odpowiedzialność karna w zakresie udostępniania informacji publicznych – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

ZASTĘPSTWO

.....

.....

(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że treść zakresu czynności przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zawartego w nim zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz zastępstw , jednocześnie potwierdzam jego odbiór.

.....

(data i podpis pracownika)