

ZARZĄDZENIE Nr 57/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 26 czerwca 2023r

zmieniające Zarządzenie Nr 86/ 2022 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz. 1510 ze zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 2023r zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1102), **zarządza się co następuje:**

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 86/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 8 grudnia 2022 r wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Tabela wymagań kwalifikacyjnych, minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta i Gminy Sochocin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

LP	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjna	
			wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz	XVII -XX	Wyższe ²	4
2	Zastępca Skarbnika	XIV - XIX	Wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVII	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
5	Kierownik Wydziału (jednostki równorzędnej)	XV- XIX	wyższe ²	5
6	Zastępca Kierownika Wydziału, Kierownik Referatu,	XIII- XVIII	wyższe ²	4
7	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIV - XVIII XIII-XVIII XIV - XVIII	Według odrębnych przepisów	

	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)				
8	Audytors wewnętrzny	XV-XIX	Wg odrębnych przepisów		
Stanowiska urzędnicze					
1	Główny specjalista	XIII-XIX	Wyższe ²	4	
2	Starszy Inspektor	XIII-XVIII	wyższe ²	4	
3	Inspektor	XI-XVI	wyższe ²	3	
			średnie ³	5	
4	Podinspektor Specjalista Informatyk	X-XV	Wyższe ²	-	
			średnie ³	3	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	wyższe ²	4	
			XI- XIII	Wyższe ²	3
				Średnie ³	5
			X-XII	Wyższe ²	2
Średnie ³	4				
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX- XI	Wyższe ²	-	
			Średnie ³	3	
			VIII- X	Średnie ³	2

		VII- IX	Średnie ³	-
--	--	---------	----------------------	---

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Sekretarka	VII- X	Średnie ³	-
	Archiwista			
	Referent	VIII-XI	Średnie ³	1
	Kasjer			
Księgowy	IX-XII	wyższe ²	-	
		Średnie ³	2	
2	Pomoc administracyjna	IV- VIII	Zasadnicze ⁴	-
	Ogrodnik			
3	Konserwator	V-VIII	Zasadnicze ⁴	-
	Elektryk			
	Malarz			
4	Kierowca samochodu osobowego	VI- X	Według odrębnych przepisów	
5	Robotnik	II-VIII	Podstawowe ⁵	-
6	Operator urządzeń powielających	IV-X	Zasadnicze ⁴	-
7	Sprzątaczką	III-VII	Podstawowe ⁵	-
8	Woźna	II-VII	Podstawowe ⁵	-
9	Goniec	II-VI	Podstawowe ⁵	-
10	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VII	Podstawowe ⁵	-

¹ Do stażu pracy wymaganego na stanowisku kierowniczym wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt.1 Ustawy o pracownikach samorządowych.

² Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe- rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania

Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszergowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia w złotych
I	3800
II	3900
III	4000
IV	4100
V	4200
VI	4300
VII	4500
VIII	4700
IX	4900
X	5100
XI	5200
XII	5400
XIII	5600
XIV	5800
XV	6200
XVI	6600
XVII	7000
XVIII	7300
XIX	7400
XX	8000

§ 2. Zobowiązuje się Kierownika Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin do zapoznania z treścią Zarządzenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sochocin oraz każdego nowo zatrudnionego pracownika w Urzędzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

Burmistrz
mgr Jerzy Ryzński

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data:	data:
podpis:	podpis:

SPRAWDZONO POD WZGLEDEM FORMALNO PRAWNYM
Rada Prawny
Magdalena Rusinowska