ZARZĄDZENIE Nr .29/2015

WÓJTA GMINY SOCHOCIN

z dnia .21.kwietnia.2015

W sprawie wprowadzenia regulaminu oraz określenia wysokości opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Kołozębiu gm. Sochocin i wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Sochocin nr V/28/2015 z dn. 31 marca 2015 roku w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kołozębiu gm. Sochocin stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1.

§ 2 Ustala się wzór wniosku do Wójta Gminy Sochocin w sprawie wynajmu świetlicy stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3 Ustala się wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego przekazania świetlicy stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4 Ustala się wzór umowy najmu świetlicy stanowiący załącznik Nr 4.

§ 5 Ustala się opłaty za wynajem świetlicy wiejskiej w Kołozębiu. Tabela opłat stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Planowania Przestrzennego.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Romatowski

Kancelaria Radców Prawnych
J. Niesciorowicz, Z. Wolanowski w Pułtusku
Monika Pawlak - Truszkowska
prawnik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 29/2015
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 21 kwietnia 2015

Sochocin,.....

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon)

Wójt Gminy Sochocin

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w Kołozębiu.

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

   .....

2. Organizator przedsięwzięcia : .....

   .....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

   .....
   (imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy - .....

5. Jednocześnie oświadczam, że

   a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2015 Wójta Gminy Sochocin z dnia 21 kwietnia 2015),

   b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

....
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

....
(data) (podpis opiekuna świetlicy)

Zatwierdzenie

....
(data) (podpis Wójta)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 29/2015
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 21 kwietnia 2015

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia .....

w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu
przez opiekuna świetlicy - .....
przy udziale organizatora imprezy / uroczystości - .....

Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w Kołozębiu, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal wyposażony jest w:
   - .....;
   - .....;
   - .....;
   - .....;
2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

   .....

   .....
3. Lokal znajduje się w stanie technicznym: .....;
4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

   .....

   .....;
5. Kaucję wniesiono w kwocie .....w dniu.....
6. Stan liczników na dzień przejęcia:
   a) Woda .....
   b) Energia .....
   c) Nieczystości stałe .....
7. Stan liczników na dzień odbioru :
   a) Woda .....
   b) Energia .....
   c) Nieczystości stałe .....

8. Do zapłaty

a) Woda ..... [zł] (do 1m^3-3,08 zł;+za każdy 1m^3-3,08 zł,

b) Energia ..... [zł] (0,5252 zł/KWh)

c) Nieczystości płynne ..... [zł] do 1 m^3 – 20,00 zł+za każdy 1 m^3 –20,00 zł,

d) Opał w sezonie grzewczym.....[zł] (stawka ryczałtowa – 40 zł/dobę w sezonie grzewczym)

e) Odpady komunalne ..... [zł] (21,50 zł /120 l)

f) Za zniszczenia ..... [zł]

RAZEM: ..... [zł]

*pkt. 7 i 8 wypełniamy w dniu zdania świetlicy.

9. Przekazujący wydaje Przejmującemu ..... komplety kluczy do zamków w Lokalu.

10. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron .....

.....

....

(podpis przekazującego) (podpis przejmującego)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 29/2015
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 21 kwietnia 2015

Umowa najmu Nr.....

Zawarta w dniu ..... w Kołozębiu pomiędzy **Gminą Sochocin**, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Sochocin** Andrzeja Romatowskiego, zwanego dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym w .....

ulica....., legitymującym się .....

seria ....., nr....., wydany przez .....

dnia..... PESEL .....NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą.**

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w Kołozębiu zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji .....
2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do.....

§ 4

1. Najemca uiści należność za wynajem lokalu w wysokości ..... (słownie .....)(pkt.1 Tabela opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Kołozębiu –Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 29/2015 Wójta Gminy Sochocin z dnia 21 kwietnia 2015) przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego na numer rachunku Urzędu Gminy w Sochocinie **87 8241 1019 0100 1964 2001 0004** tytułem: koszty utrzymania świetlicy wiejskiej w Kołozębiu.

§ 5

1. Potwierdzeniem wniesienia należności o której mowa jest w § 4 jest okazanie Wynajmującemu dowodu wpłaty należności i przedłożenia jej kserokopii.
2. Kserokopia dowodu wpłaty stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Najemca wnosi na rzecz Gminy Sochocin kaucję w wysokości 400,00 zł, która jest zdeponowana u opiekuna świetlicy.
4. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy w czasie trwania najmu.
5. Koszt za zużyte media jest opłacany w dniu podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 29/2015 Wójta Gminy Sochocin z dnia 21 kwietnia 2015) lub potrącany z kaucji przez opiekuna świetlicy.
6. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego i opłaceniu należności za zużyte media do opiekuna świetlicy.
7. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy Najemcy.
8. W przypadku gdy szkody przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest pokryć je do 100% rzeczywistej wartości.

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia w terminie określonym w §3 niniejszej umowy.

§ 10

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty należności określonej w §4 pkt. 1 liczona od dnia umownego przekazania świetlicy przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 11

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.
4. W przypadku niewywiązania się z zapisów zawartych w ust. 2 i 3 ma zastosowanie § 5 ust. 7 i 8.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA Nr 29/2015
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 21 kwietnia 2015

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KOŁOZĘBIU

I. I POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.
2. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców wsi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.
4. Administratorem świetlicy wiejskiej jest opiekun świetlicy.
5. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców.
6. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Sochocin
7. Klucze do świetlicy posiadają osoby do tego upoważnione.
8. Osoby posiadające klucze oraz indywidualne kody, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.

II. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY:

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy: sołtys i rada sołecka, dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku, członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć, mieszkańcy gminy Sochocin w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (imprezy okolicznościowe i inne), osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej ma Rada Sołecka, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
3. Wynajem świetlicy odbywa się po dokładnym ustaleniu zasad korzystania ze świetlicy z opiekunem świetlicy.
4. Udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
5. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
3. Opiekun świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 5
do ZARZĄDZENIA Nr 29/2014
Wójta Gminy Sochocin
z dnia 21 kwietnia 2015

1. TABELA OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KOŁOZĘBIU

Okres wynajmu / mieszkańcy	Do 24 h	Do 48 h	Do 72 h	Więcej niż 72 h
Dla mieszkańców Gminy Sochocin	30 zł	60 zł	90zł	po 30 zł/dobę
Dla mieszkańców spoza terenu Gminy Sochocin	60 zł	120 zł	180 zł	po 60 zł/dobę

Wynajem pod działalność komercyjną (szkolenia, konferencje itp.) 15 zł za 1 godzinę.
Za korzystanie z lokalu powyżej 6h uważa się za najem obejmujący korzystanie do 24 h.

2. STAWKI ZA MEDIA

a) Woda – do 1m^3 -3,08 zł; + za każdy 1m^3-3,08 zł,

b) Energia – 1 KWh – 0,5252 zł,

c) Nieczystości płynne – do 1 m^3 – 20,00 zł + za każdy 1 m^3 – 20,00 zł,

d) Opał w sezonie grzewczym – stawka ryczałtowa – 40zł /dobę

e) Odpady komunalne – 21,50 zł /120 l

Koszt za zużyte media jest opłacany w dniu podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego(Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 29/2015 Wójta Gminy Sochocin z dnia 21 kwietnia 2015) lub potrącany z kaucji przez opiekuna świetlicy.

3. Z opłat zwalnia się:

1. Dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez gminę.
2. Organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągania zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne.
3. Organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy.
4. Organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy.
5. Organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą.
6. Stowarzyszenia działające na terenie Gminy Sochocin tj. Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich itp.
7. Organizacje osób niepełnosprawnych.