

ZARZĄDZENIE NR 77/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 15 listopada 2022 r.

w sprawie wyznaczenia dodatkowego dnia wolnego od pracy oraz wyznaczenia dodatkowego dnia pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin w 2022 roku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz.530) w związku z § 19 ust. 8 zarządzenia Nr 89/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin z dnia 21 października 2021r, zmienionego Zarządzeniem Nr 66/2022 z dnia 10 października 2022r w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się dodatkowy dzień wolny od pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin, zwanym dalej „Urzędem”, w jednym z niżej wymienionych terminów:

1) **23 grudnia 2022 roku;**

2) **30 grudnia 2022 roku.**

§ 2. Za dodatkowy dzień wolny od pracy wymieniony w § 1 ustala się dzień pracy w Urzędzie w dniu **10 grudnia 2022 roku.**

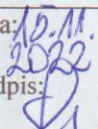
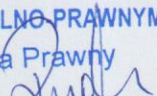
§ 3. 1. W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Urzędu zobowiązuje się Kierowników Wydziałów oraz Samodzielne Stanowiska do sporządzenia harmonogramów wykorzystania dodatkowego dnia wolnego wymienionego w § 1 w celu zapewnienia sprawnej obsługi klientów.

2. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.

Burmistrz
mgr Jerzy Ryziński

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data: 15.11.2022 podpis: 	data: SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO PRAWNYM podpis: Radca Prawny  Magdalena Rusinowska

*Załącznik
do Zarządzenie Nr 77/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin
z dnia 15 listopada 2022 roku*

**harmonogram wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy,
w zamian za sobotę 10 grudnia 2022 roku**

Nazwa Wydziału/ Samodzielne Stanowisko

.....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za sobotę 10.12.2022 ¹	Podpis pracownika

.....
data, podpis Kierownika Wydziału

¹ odbiór dnia wolnego winien nastąpić w jednym z niżej wymienionych dni:
1. 23 grudnia 2022 r.,
2. 30 grudnia 2022 r.