

ZARZĄDZENIE NR 46/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOCHOCIN
z dnia 18 marca 2021r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 12/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie
Miasta i Gminy Sochocin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 3 ust. 1, art. 8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1070) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku do Zarządzenia Nr 12/2021 z dnia 28 stycznia 2021 roku stanowiącego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin o następującej treści:

Rozdział 3 Regulaminu dotyczącego zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych otrzymuje następujące brzmienie:

§ 4. Środkami Funduszu zarządza Burmistrz.

§ 5 1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Świadczenia o których mowa w ust.1 udzielane są na wniosek osoby uprawnionej i mają charakter uznaniowy, tj. zależny od środków finansowych Funduszu oraz sytuacji opisanej w ust 1.

3. Podstawę do ustalenia świadczeń socjalnych stanowi dochód netto z ostatnich 3- miesięcy przed dniem złożenia wniosku, przypadający na członka rodziny, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej.

4. Informacje podane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie do potrzeb Funduszu.

5. Wnioski o świadczenia socjalne osoby uprawnione składają do Burmistrza .

6. Decyzje w sprawie przyznania poszczególnym osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

7. W przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia wniosku przez uprawnionego świadczeniobiorcę, zachowuje on prawo do wnioskowania o świadczenie w późniejszym terminie.

8. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku osobie zainteresowanej należy podać uzasadnienie odmowy.

9. Pracodawca jest zobowiązany do przyznawania świadczeń z Funduszu osobom spełniającym kryteria socjalne. W tym celu pracodawca bada sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej. Pracodawca bada nie tylko sytuację pracownika (innej osoby uprawnionej), lecz również innych osób – członków jego rodziny, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.

11. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości takiego oświadczenia pracodawca może poprosić pracownika o okazanie odpowiednich dokumentów (np. PIT za poprzedni rok, dokumenty potwierdzające fakt leczenia itp.).

12. Dokumenty te nie są kopiowane i przechowywane przez pracodawcę, a jedynie okazywane przez pracownika do wglądu.

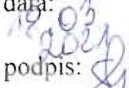
13. Pracodawca nie gromadzi danych nadmiernych ani nie przetwarza ich w innych celach, aniżeli przyznanie świadczenia z Funduszu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Jerzy Rzyziński



Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data: 18.03.2021	data: 18.03.2021
podpis: 	podpis: Magdalena Rusinowska 