ZARZĄDZENIE NR 14/2020
WÓJTA GMINY SOCHOCIN
z dnia 5 marca 2020 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 7/2019 Wójta Gminy Sochocin w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad tworzenia i postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy Sochocin

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz § 39 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z póź.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 7/2019 Wójta Gminy Sochocin w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad tworzenia i postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy Sochocin
§ 12.1 otrzymuje następujące brzmienie:
„ § 12.1 w komórkach organizacyjnych urzędu, o których mowa w § 2 ust.2 wytycznych prowadzone są II punkty kancelaryjne dla przesyłek wpływających bezpośrednio do tych komórek w zakresie następujących spraw zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt:
1) w Wydziale Administracji i Edukacji:
a) 4461- „ przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom" – wnioski
b) 4462- „ przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom" – wnioski
c) 4453-„ dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych" – wnioski pracodawców:
2) w Wydziale Finansów i Budżetu :
a) 3140- „ zaświadczenia w sprawach podatkowych"- podania,
b) 3153- „ Dotacje"- wnioski w sprawach zwrotu podatku akcyzowego Wydziale Finansów i Budżetu:
3) w Wydziale Rozwoju, Infrastruktury i Ochrony Środowiska :
3137- „ opłata administracyjna"- deklaracje w sprawie opłat za śmieci;
4) w Urzędzie Stanu Cywilnego w zakresie prowadzenia spraw wynikających z regulaminu organizacyjnego urzędu i przepisów;
5) na samodzielnym stanowisku do spraw działalności gospodarczej i wspólnot gruntowych;
a) 7330- „ wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej"- wnioski,
b) 7340-„ zezwolenia na sprzedaż alkoholu"- wnioski,
c) 8141- „ dodatkowe zadania podejmowane w ramach profilaktyki alkoholowej"- wnioski,
d) 5321-„ poświadczenia własnoręczności podpisu" – wnioski."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Jerzy Ryziński

Sporządził:	Sprawdził pod względem formalno - prawnym
data: 5.03.2020	data:
podpis:	podpis: RADCA PRAWNY Michał Sagan